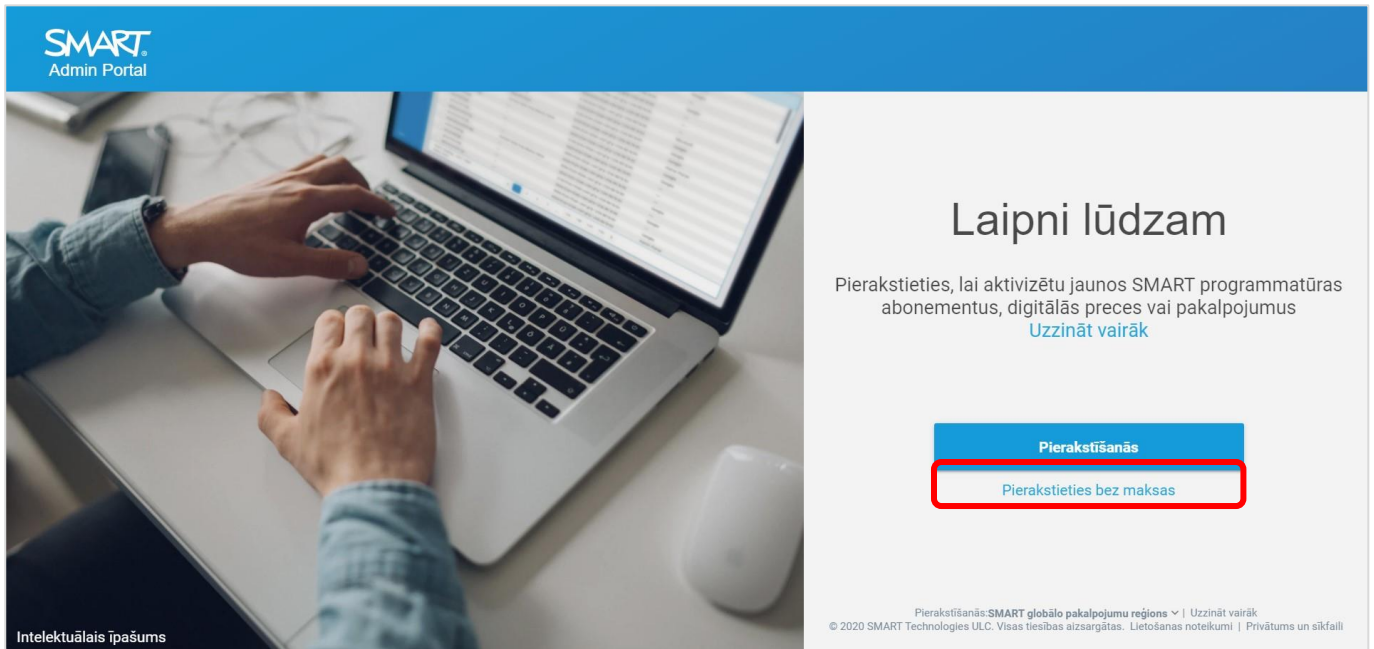


SmartNotebook un SLS Licenču pārvaldīšana

1. Administrēšanas konta izveidošana

Lai pievienotu un pārvaldītu lietotāja kontus Jūsu Smart produkcijai, vispirms ir jāizveido savs administratora konts interneta vietnē: <https://adminportal.smarttech.com>



Pirmajā reizē jāizvēlas izvēlne- **PIERAKSTĪTIES BEZ MAKSAS**.

Pēc tam jāaizpilda prasītā informācija un jāatzīmē, ka "Neesmu robots".

Sign up

If you've recently purchased SMART software or have a purchase confirmation email, register here to get access.


First name	Last name
<input type="text" value="Rozalija"/>	<input type="text" value="Roze"/>

Language

Country

Email address (this will be your username)

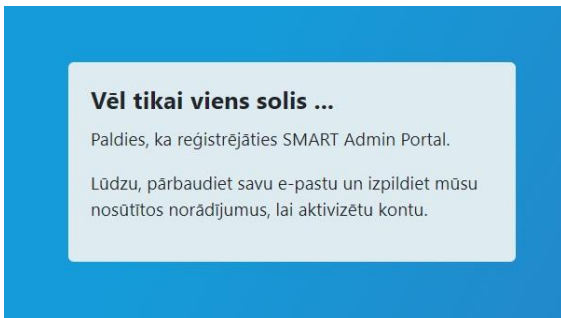
Confirm your email address

Neesmu robots  reCAPTCHA
Konfidencialitāte - Noteikumi

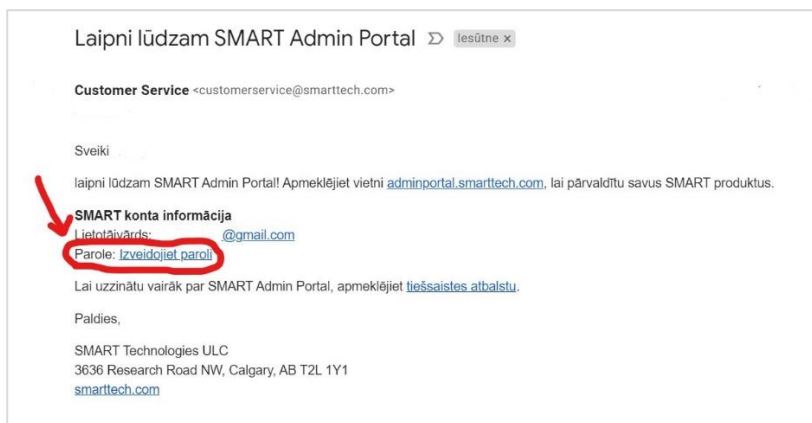
By clicking Sign up, you agree to our [Terms of Use](#)

[Back to sign in](#)

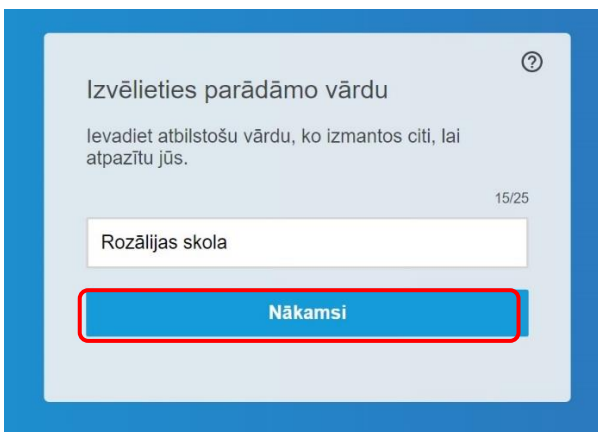
Uz ekrāna parādīsies informatīvs logs, kas norāda par informācijas apstrādi un to, ka jānododas uz norādīto e-pastu pabeigt konta aktivizēšanu.



Saņemtajā apstiprinājuma e-pastā jānoklikšķina uz izvēlni- **IZVEIDOJIET PAROLI**



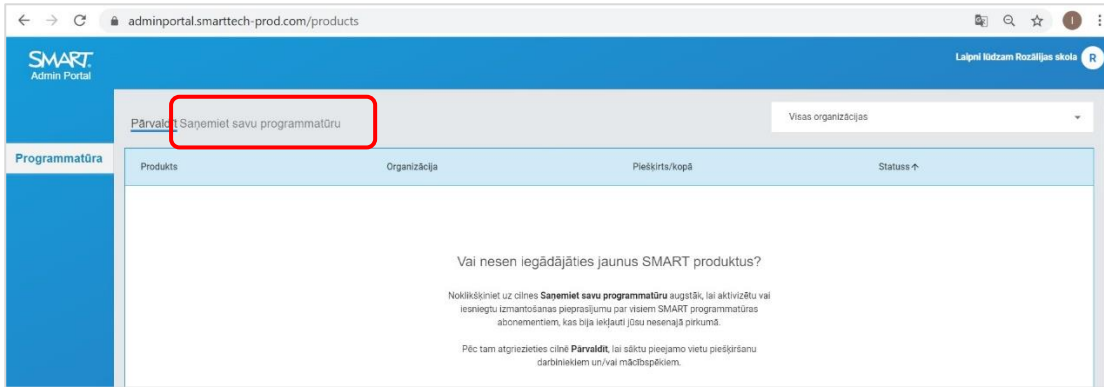
Pēc paroles izveidošanas un apstiprināšanas, izveidojiet savas skolas nosaukumu un jāspiež uz **Nākamais**.



Nākamajā solī jāizvēlas sadaļa **Pieaugušais**, jāpiekrīt lietošanas noteikumiem un **Pabeigt**.

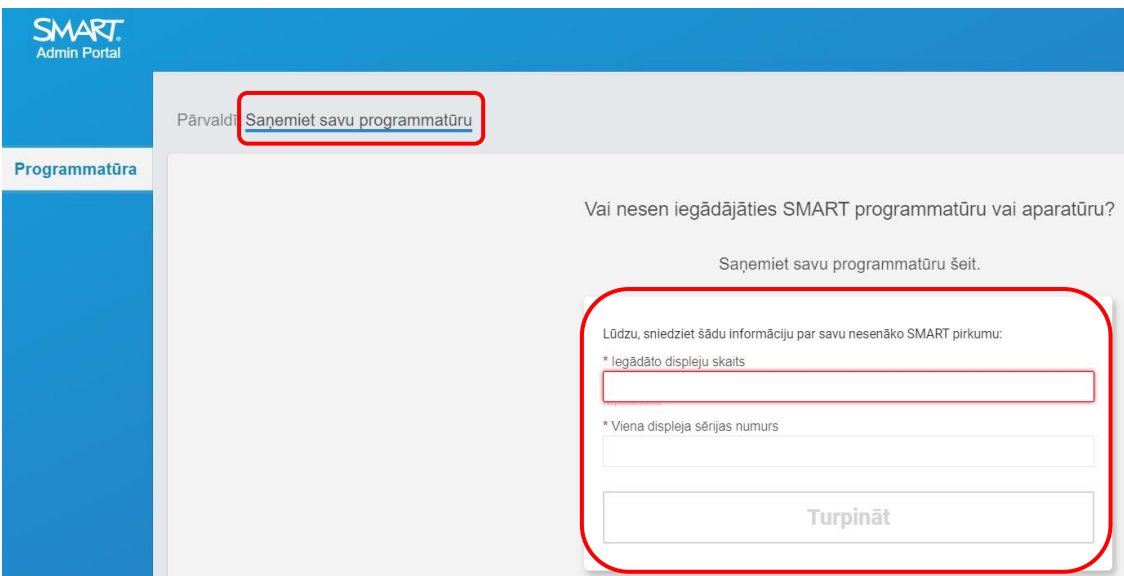


Pēc tam jau atveras Admina portāla pārvaldības logs.

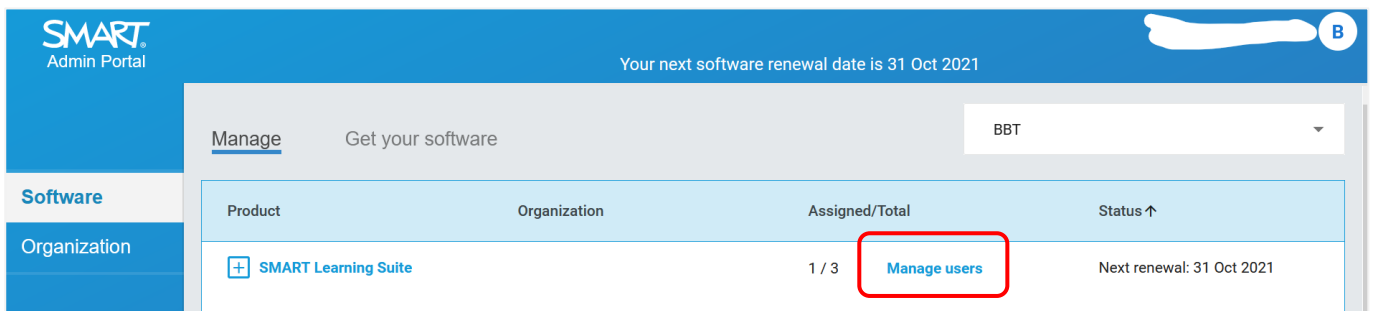


Nākamais solis, jāizvēlas sadaļa **Saņemiet savu programmatūru**, kurā jāievada displeju skaits un sērijas numurs. Sērijas numus ir uzlīmēts uz displeja sāna vai apakšpusē, tas atkarīgs no modeļa.

Lai apstiprinātu, jāspiež uz **Turpināt**.



Sadaļā **Pārvaldīt** jāizvēlas sadaļa-> **Pārvaldīt lietotājus**.

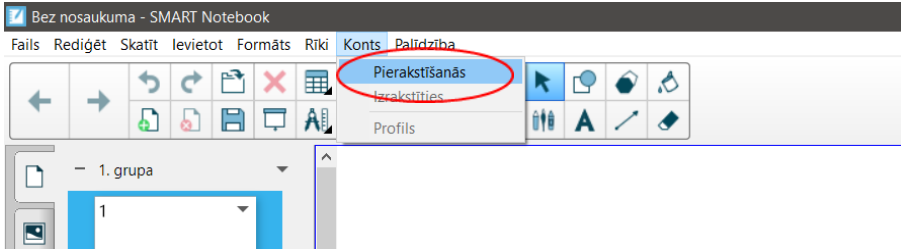


Pievienojot lietotāju sarakstā jāparādās epasta adresei, Displeja nosaukumam un Konta ID numuram.

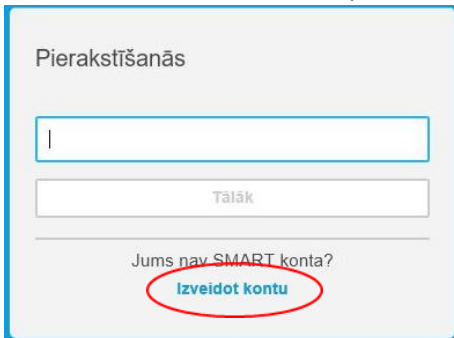


2. SMART Notebook lietotāja kots

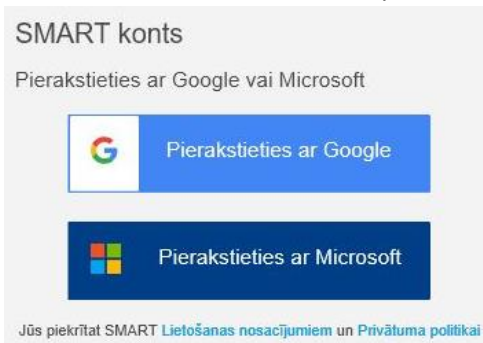
Aktivizējot SMART Notebook, izvērņu joslā būs jauna izvēlne **Konts** ar iespēju **Pierakstīšanās**.



Izvēloties **Pierakstīšanās**, tik piedāvāts izveidot lietotāja kontu ar klikšķi uz **Izveidot kontu**



Kontu var automātiski izveidot, pierakstoties kādā no piedāvātajiem veidiem:



"Pierakstīties ar Google" – nepieciešams eksistējošs e – pasts@gmail.com

"Pierakstīties ar Microsoft" - papildus informācija šeit:

<https://www.microsoft.com/lv-lv/account/default.aspx>

Ja lietotājs būs reģistrējies, tad pēc izmēģinājuma laika beigām varēs turpināt lietot bez maksas programmatūru ar ierobežotām iespējām. Nopērkot aktivizācijas kodu, būs pieejamas visas programmatūras iespējas.

Izveidotais kots ļaus arī sadarboties ar skolēnu mobilajām ierīcēm.

Lai varētu pierakstīties cits lietotājs, nepieciešams izrakstīties klikšķinot uz **Konts** tad uz **Izrakstīties**

