



SMART Board[®] GX (V4) Plus

Sērijas interaktīvie displeji

Lietotāja rokasgrāmata

IDGX65-4 | IDGX75-4 | IDGX86-4



Vai šis dokuments bija noderīgs?
smarttech.com/docfeedback/172034

SMART[®]

Svarīga informācija

Pirms SMART Board® GX (V4) Plus sērijas interaktīvā displeja instalēšanas vai lietošanas pārskatiet displejā iekļauto svarīgo informāciju. Ja nevarat atrast šo informāciju, tā ir pieejama tiešsaistē.

Sk. [dok. smarttech.com/kb/171931](http://dok.smarttech.com/kb/171931)

Papildinformācija

Šī rokasgrāmata un citi resursi SMART Board GX (V4) Plus sērijas interaktīvajiem displejiem ir pieejami VIEDĀS tīmekļa vietnes atbalsta sadaļā (smarttech.com/support). Skenējiet šo QR kodu, lai skatītu šos resursus savā mobilajā ierīcē.



ENERGY STAR ir valdības atbalstīts energoefektivitātes simbols, kas sniedz vienkāršu, ticamu un objektīvu informāciju, uz kuru patērētāji un uzņēmumi paļaujas, lai pieņemtu uz informāciju balstītus lēmumus. ENERGY STAR sertificēti produkti ir vienkārša izvēle attiecībā uz energoefektivitāti, kas ļauj patērētājiem un uzņēmumiem viegli veikt pirkumus, kas ietaupa naudu un aizsargā vidi. ASV EPA nodrošina, ka katrs produkts, kas saņem marķējumu, ir neatkarīgi sertificēts, lai nodrošinātu kvalitāti, veiktspēju un ietaupījumus, ko lietotāji ir gaidījuši.

Piegādes laikā displejs nodrošina ENERGY STAR veiktspēju un ietaupījumus. Tomēr dažu iestatījumu maiņa var palielināt enerģijas patēriņu, pārsniedzot ENERGY STAR sertifikācijai noteiktās robežvērtības. Piemēram, palielināts spilgtums un kontrasts palielinās enerģijas patēriņu.

Izvēloties ar ENERGY STAR nesaistītus iestatījumus, lūdzu, ņemiet vērā vidi.



Licences

Termini HDMI, HDMI High-Definition Multimedia Interface, HDMI Trade dress un HDMI logotipi ir HDMI Licensing Administrator, Inc. preču zīmes vai reģistrētas preču zīmes.



Paziņojums par preču zīmi

SMART Board, SMART Notebook, SMART TeamWorks, SMART Meeting Pro, SMART Ink, SMART Lab, Lumio, Object awareness, SmartTech, SMART logotips un visas SMART taglines ir SMART Technologies ULC preču zīmes vai reģistrētas preču zīmes ASV un/vai citās valstīs. Google, Android, Chrome, Chromebook, Google Cast, Google Drive un Google Play ir Google Inc. preču zīmes. Microsoft, Windows un OneDrive ir Microsoft Corporation reģistrētas preču zīmes vai preču zīmes Amerikas Savienotajās valstīs un/vai citās valstīs. Mac, macOS, iOS un AirPlay ir Apple Inc. preču zīmes, kas reģistrētas ASV un citās valstīs. Intel un Core ir Intel Corporation preču zīmes ASV un/vai citās valstīs. Visi citi trešo pušu produktu un uzņēmumu nosaukumi var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes.

Paziņojums par autortiesībām

© 2025 SMART Technologies ULC. Visas tiesības paturētas. Nevienam šīs publikācijas daļu nedrīkst reproducēt, pārsūtīt, transkribēt, uzglabāt izguves sistēmā vai tulkot jebkurā valodā bez iepriekšējas rakstiskas SMART Technologies ULC piekrišanas. Šajā rokasgrāmatā sniegtā informācija var tikt mainīta bez iepriekšēja brīdinājuma, un tā nav SMART apņemšanās.

Uz šo produktu un/vai tā lietošanu attiecas viens vai vairāki šādi ASV patenti:

www.smarttech.com/patents

2025. gada 27. oktobr

Saturs

1. Nodaļa Sveiciens	5
Par šo ceļvedi	5
Par displeju	5
Papildinformācija	7
2. Nodaļa pamatfunkciju izmantošana	9
Displeja ieslēgšana un izslēgšana	10
Priekšējā vadības paneļa izmantošana	12
Tālvadības pults lietošana	15
Rakstīšana, zīmēšana un dzēšana	17
Skaļuma regulēšana	18
Ekrāna sasaldēšana vai paslēpšana	19
Navigācija displeja sākuma ekrānā	19
Lietotņu lejupielāde un pārvaldība	25
Saīšņu pievienošana	31
3. Nodaļa Displeja lietotņu izmantošana	33
Baltās tāfeles izmantošana	33
Failu pārvaldnieka izmantošana	41
Pārlūka izmantošana	45
Lumio izmantošana	46
4. Nodaļa VIEDĀ spoguļa izmantošana	47
5. Nodaļa Displeja logrīku izmantošana	48
Pārklājuma rīka izmantošana	50
Taimera rīka izmantošana	52
Fokusa logrīka izmantošana	54
Ekrāna ieraksta logrīka	54
Logrīka Freeze izmantošana	55
PIP logrīka izmantošana	56
Ekrāna bloķēšanas izmantošana	58
Kalkulatora izmantošana	58
Ekrānu uzņēmuma logrīka izmantošana	59
Ātrās aptaujas logrīka izmantošana	60
Ērtās augšupielādes logrīka izmantošana	62

6. Nodaļa Datoru un citu ierīču pievienošana _____	64
VIEDĀS programmatūras instalēšana un lietošana _____	64
Telpu datoru un viesu klēpjdatoru savienošana _____	65
USB disku, perifēro ierīču un citu ierīču pievienošana _____	70
7. Nodaļa problēmu novēršana _____	72
Displeja un saistīto VIEDO produktu problēmu novēršana _____	72
Sazinieties ar tālākpārdevēju, lai saņemtu papildu atbalstu _____	72
Sertifikācija un atbilstība _____	73

1. Nodaļa Laipni lūdzam

Par šo ceļvedi	5
Par displeju	5
Papildinformācija	7

SMART Board GX (V4) Plus sērijas interaktīvais displejs ir jūsu klases vai sapulču telpas centrs.

Par šo ceļvedi

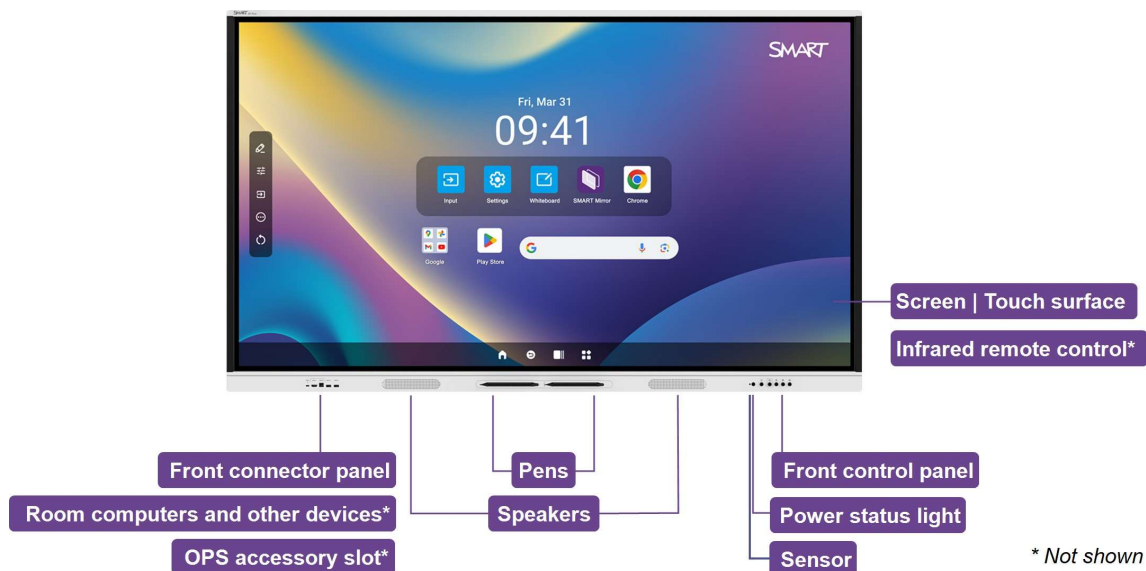
Šajā rokasgrāmatā ir paskaidrots, kā izmantot SMART Board GX (V4) Plus sērijas interaktīvo displeju.

Šī rokasgrāmata ir paredzēta personām, kas izmanto displejus savās organizācijās. Citi dokumenti un resursi ir pieejami tiem, kas instalē un uztur displejus.

Papildinformāciju skatiet □ 7. lpp.

Par displeju

Pirms displeja pirmās lietošanas izmantojiet šo ceļvedi, lai iepazītos ar tā komponentiem:



Komponents	Apraksts	Šajā rokasgrāmatā
Ekrāns pieskarties virsmai	Displejam ir šādi ekrāna izmēri: • 65 " • 75 " • 86 " ⚠ Uzmanību! Ilgstošs fokuss uz fiksētu objektu, piemēram, displeja ekrānu, var veicināt acu sasprindzinājumu un galvassāpes. Lai aizsargātu acu veselību, ievērojiet 20-20-20 noteikumu: pēc 20 minūšu ekrāna laika pavadījiet 20 sekundes, skatoties uz kaut ko 20 pēdu (6 metru) attālumā. Acu atslābināšana, bieža skatīšanās apkārt un mirgošana arī novērsīs acu sasprindzinājumu un nogurumu. Displejā var darīt visu, ko var darīt datorā — atvērt un aizvērt lietojumprogrammas, tikties ar citiem, izveidot jaunus dokumentus vai rediģēt esošos, apmeklēt tīmekļa vietnes, atskaņot videoklipus un manipulēt ar tiem utt., pieskaroties displeja skārienjūtīgajai virsmai. Programmās var izmantot arī dažādus žestus, ieskaitot panoramēšanu, mērogošanu, pagriešanu un tuvināšanu un tālināšanu. Displeja uzlabotā infrasarkanā staru tehnoloģija atbalsta līdz pat 50 skārienpunktiem (atkarībā no pievienotās ierīces operētājsistēmas).	
Pildspalvas	Displejā ir divas pildspalvas, kuras var izmantot rakstīšanai vai zīmēšanai ekrānā. Izmantojiet dūri vai plaukstu, lai ekrānā izdzēstu ciparrokrakstu. Izmantojot Object Acignation™, displejs automātiski reaģē uz rīku vai objektu, ko izmantojat, neatkarīgi no tā, vai tas ir pildspalva, pirksts vai plauksta. Displeja vienlaicīgās rīku diferenciācijas tehnoloģijas ļauj diviem cilvēkiem rakstīt neatkarīgi un vienlaikus.	Sk. □ 17. lpp.
Sensors	Displejā ir infrasarkanais sensors, kas darbojas ar infrasarkanā staru tālvadības pulti, un apkārtējās gaismas sensors, kas var noteikt telpas spilgtumu un attiecīgi pielāgot ekrāna spilgtumu.	

Komponents	Apraksts	Šajā rokasgrāmatā
Barošanas statusa indikators	Barošanas statusa indikators norāda displeja statusu: - Ja barošanas statusa indikators deg dzeltenā krāsā, displejs ir gaidstāves režīmā. - Kad barošanas statusa indikators deg zaļā krāsā, displejs darbojas parastajā darbības režīmā.	
Infrasarkano staru tālvadības pults	Tālvadības pulti var izmantot, lai ieslēgtu un izslēgtu displeju, pielāgotu displeja iestatījumus utt.	Skatīt □ 13. lpp.
Priekšējais vadības panelis	Priekšējais vadības panelis nodrošina pogas displeja ieslēgšanai un izslēgšanai, skaļuma regulēšanai, ekrāna sasaldēšanai un sākuma ekrāna parādīšanai.	Sk. □ 12. lpp.
Priekšējā savienotāja panelis	Priekšējā savienotāja panelī ir USB perifēro ierīču savienotāji un dators vai cita ievade.	Skatīt □ 64. lpp.
Istabas datori un citas ierīces	Telpas datori, perifērās ierīces un citas ierīces var būt pievienotas displeja sānu un apakšējiem savienotāju paneliem. Varat pārslēgties uz šo ierīču ievadēm, lai tās skatītu un mijiedarbotos ar tām. Displejam ir VIEDĀ programmatūra, ko uzņēmums var instalēt pievienotajos datoros, lai pilnībā izmantotu displeja funkcijas, lietojot pievienotos datorus.	Skatīt □ 64. lpp.
OPS ierīces	Displejā ir iekļauts arī OPS piederumu slots. Ja šajā slotā ir uzstādīta VIEDĀ OPS ierīce, varat pārslēgties uz tās ievadi un skatīt to, kā arī mijiedarboties ar to.	
Skaļruņi	Displejam ir divi iebūvēti skaļruņi, kas paredzēti skaņas nodrošināšanai telpas priekšpusē. Kā alternatīvu šo integrēto jūsu organizācijai, iespējams, ir displejam pievienota ārēja audiosistēma. Neatkarīgi no tā, vai izmantojat iebūvētos skaļruņus vai ārējo audiosistēmu, skaļumu var regulēt, izmantojot priekšējo vadības paneli vai tālvadības pulti.	Skatīt □ 18. lpp.

Papildinformācija

Papildus šai rokasgrāmatai SMART nodrošina citus dokumentus attēlošanai SMART tīmekļa vietnes atbalsta sadaļā (smarttech.com/support).

Skenējiet QR kodu 2. lappusē, lai skatītu saites uz SMART Board GX (V4) Plus sērijas interaktīviem displeja dokumentiem un citiem atbalsta resursiem.

2. Nodaļa pamatfunkciju izmantošana

Displeja ieslēgšana un izslēgšana	10
Displeja aktivizēšana un pārslēgšana atpakaļ gaidstāves režīmā	10
Displeja izslēgšana un atkārtota ieslēgšana	10
Priekšējā vadības paneļa izmantošana	12
Tālvadības pults lietošana izmantošana	13
Skāriena izmantošana	15
Rakstīšana, zīmēšana un dzēšana	17
Rakstīšana un zīmēšana ar digitālo tinti	17
VIEDĀS tintes dinamiskās (peldošās) rīkjostas izmantošana	17
Pildspalvas noklusējuma krāsas, biezuma un citu rekvizītu mainīšana	18
Digitālās tintes dzēšana	18
Skaļuma regulēšana	18
Ekrāna sasaldēšana vai paslēpšana	19
Ekrāna sasaldēšana	19
Ekrāna nokrāsas rādīšana un paslēpšana	19
Navigācija displeja sākuma ekrānā	19
Ātrie iestatījumi un programmu paziņojumi	20
Palaidējs	22
Sānu rīkjosta	22
Kompas	23
Personalizēt	24
Saīsnas (programmas)	25
Google lietotnes un saīsnas	25
Google meklēšana	25
Lietotņu lejupielāde un pārvaldība	25
Pierakstīties savā Google kontā	25
Lejupielādēt lietotnes	26
Programmu atrašana, atvēršana un aizvēršana	27
Programmu pārvaldība	28
Saīšņu pievienošana	31
Īsceļu pievienošana sākuma ekrānam	31
Saīšņu pārvaldība	32

Šajā nodaļā ir paskaidrots, kā aktivizēt displeju, kad tas ir miega režīmā, kā skatīt pievienoto datoru ievadi un kā mijiedarboties ar displeju.

Displeja ieslēgšana un izslēgšana

Vairumā gadījumu displejs pārslēdzas gaidstāves režīmā, kad tas netiek lietots.

Dažās situācijās, piemēram, pārvietojot displeju vai tīrot tā ekrānu, displejs ir jāizslēdz. Pēc tam varat to atkal ieslēgt.

Varat arī restartēt displeju.

Displeja aktivizēšana un pārslēgšana atpakaļ gaidstāves režīmā

Ja displejs ir gaidstāves režīmā, to var aktivizēt, nospiežot **barošanas** pogu  priekšējā vadības panelī vai tālvadības pultī.

Lai atgrieztu displeju gaidstāves režīmā, nospiediet un trīs sekundes turiet nospiestu **barošanas** pogu  priekšējā vadības panelī vai tālvadības pultī, lai sāktu 5 sekunžu atpakaļskaitīšanu, pirms displejs pāriet gaidstāves režīmā.

Piezīme

Kad displejs ir savienots ar ārēju ievadi, kurai 5 minūtes nav bijis aktīva signāla, tas sāk 5 sekunžu atpakaļskaitīšanu, pirms pāriet gaidstāves režīmā.

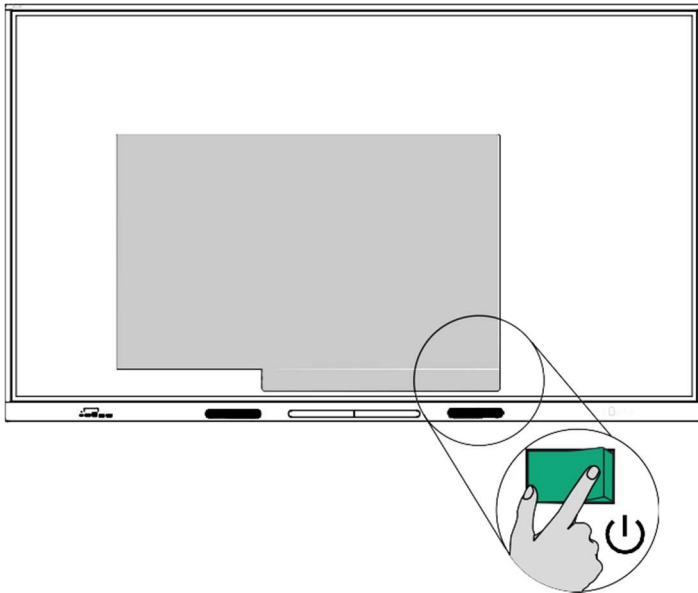
Skatiet arī [Displeja izslēgšana un tā atkārtota ieslēgšana](#) tālāk.

Displeja izslēgšana un atkārtota ieslēgšana

Displeja izslēgšana

1. Nospiediet un trīs sekundes turiet nospiestu barošanas pogu priekšējā vadības panelī vai tālvadības pultī,  lai sāktu 5 sekunžu atpakaļskaitīšanu, pirms displejs izslēdzas un statusa indikators pārstāj mirgot.

2. Pavelciet barošanas slēdzi (blakus maiņstrāvas ieejai) displeja aizmugurējās virsmas apakšā IZSLĒGTĀ pozīcijā (O).



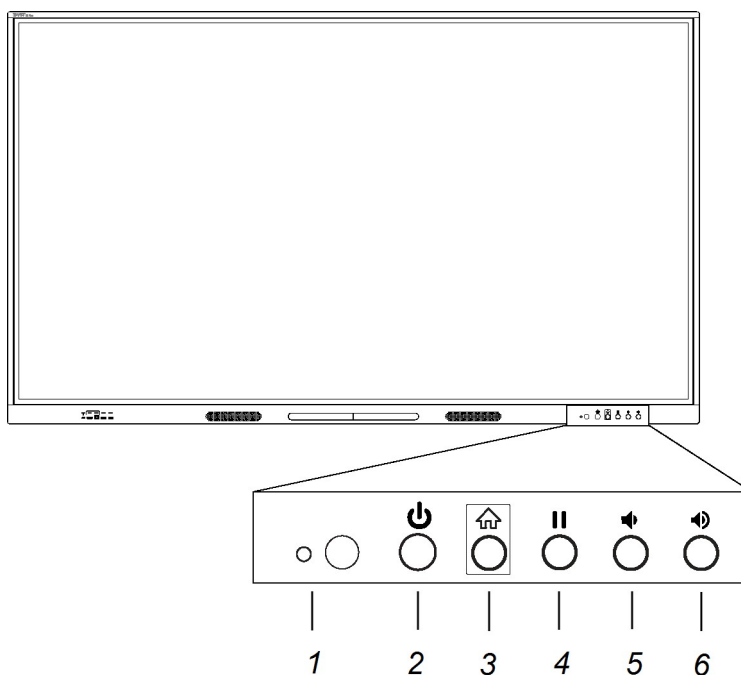
Lai ieslēgtu displeju

Pavelciet barošanas slēdzi (blakus maiņstrāvas ieejai) displeja aizmugurējās virsmas apakšā pozīcijā ON (I).

Priekšējā vadības paneļa izmantošana

Priekšējā vadības panelī ir pogas displeja ieslēgšanai un izslēgšanai, skaļuma regulēšanai, ekrāna sasaldēšanai un atsaldēšanai, kā arī pārejai uz sākuma ekrānu.

Priekšējā vadības panelī ir arī indikators, kas norāda displeja pašreizējo barošanas stāvokli.



Nē.	Nosaukums	Procedūra	Lai iegūtu papildinformāciju
1	Tālvadības uztvērējs un apkārtējās gaismas sensors	NEATTIECAS	NEATTIECAS
2	Barošanas un statusa indikators	- Atveriet vai izejiet no gatavības režīma. - Sk. □ <i>Displeja izslēgšana un ieslēgšana</i> 10. lpp. Nospiediet un turiet nospiestu trīs sekundes, lai sāktu 5 sekunžu atpakaļskaitīšanu, pirms displejs pāriet gaidstāves režīmā.	Sk. □ 10. lpp.
3	Mājas	Atgriezieties sākuma ekrānā.	NEATTIECAS
4	Iesaldēt	Nospiediet, lai sasaldētu un atsaldētu ekrānu.	Skatīt □ 19. lpp.
5	Skaļuma samazināšana	Nospiediet, lai samazinātu skaļumu.	Skatīt □ 18. lpp.
6	Skaļuma palielināšana	Nospiediet, lai palielinātu skaļumu.	Skatīt □ 18. lpp.

Barošanas pogas krāsa norāda displeja statusu:

Barošanas poga	Displeja statuss
Izslēgts	Nesaņem strāvu
Dzintars (ciets)	Gaidstāves režīms
Zaļš	Gatavības režīms
Zaļš	Parastais darbības režīms
Oranžs/zaļš (mirgo, lēni)	Fona process darbojas (piemēram, notiek aparātprogrammatūras atjaunināšana)

Tālvadības pults izmantošana

Displejam ir infrasarkanā tālvadības pults.

Izmantojiet infrasarkanā staru tālvadības pulti, lai ieslēgtu vai izslēgtu displeju, pārslēgtu ievades, kontrolētu skaļumu, piekļūtu displeja lietotnēm un veiktu citas darbības. Tālvadības pulti var izmantot arī, lai atvērtu ekrāna izvēlnes un mainītu displeja iestatījumus.

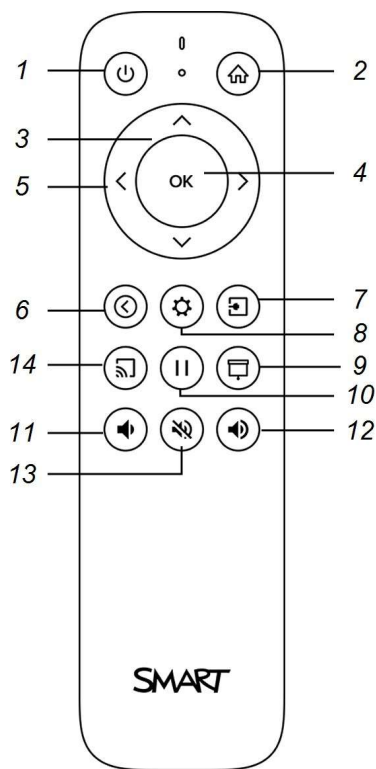
Svarīgi

- Nepakļaujiet tālvadības pulti spēcīgam triecienam.
- Turiet tālvadības pulti šķidrumu tuvumā. Ja tas kļūst slapjš, nekavējoties noslaukiet to.
- Nepakļaujiet tālvadības pulti karstuma vai tvaika iedarbībai.
- Neatveriet nevienu tālvadības pults daļu, izņemot akumulatora nodalījumu.

Piezīmes

- Tālvadības pults ir savienota pārī ar iebūvēto displeju. Tas nav manuāli jāsavieno pārī.
- Izmantojot tālvadības pulti, pavērsiet to tieši pret displeja infrasarkanā staru sensoru.

Šajā attēlā un tabulā ir aprakstītas tālvadības pults funkcijas.



Nē.	Nosaukums	Procedūra
1	Jauda	Nospiediet, lai aktivizētu displeju vai pārslēgtu to atpakaļ gatavības režīmā. Nospiediet un turiet piecas sekundes, lai izslēgtu vai restartētu displeju. Sk. □ <i>par displeja ieslēgšanu un izslēgšanu 10. lpp.</i>
2	Mājas	Nospiediet, lai atvērtu sākuma ekrānu.
3	Pogas uz augšu un uz leju	Nospiediet, lai iestatījumu izvēlnē navigētu uz izvēlnes opcijām.
4	LABI	Nospiediet, lai izvēlētos izvēlnes iespēju uzstādījumos.
5	Pogas pa kreisi un pa labi	Nospiediet, lai mainītu atlasītā iestatījuma vērtību.
6	Atpakaļ	Nospiediet, lai navigācijas vēsturē atgrieztos par vienu soli atpakaļ.
7	Ievade	Nospiediet, lai pārslēgtu ievades.
8	Iestatījumi	Nospiediet, lai, skatot sākuma ekrānu, paslēptu displeja iestatījumu izvēlni. Nospiediet, lai parādītu vai paslēptu ievades iestatījumu dialogu, skatot pievienoto ievadi.

Nē.	Nosaukums	Procedūra
9	Ekrāna ēnojums	Nospiediet, lai paslēptu ekrāna saturu aiz ekrāna nokrāsas. Skatiet ☐ par ekrāna nokrāsas rādīšanu un paslēpšanu 19. lpp.
10	Sasaldēt rāmi	Nospiediet, lai sasaldētu un atsaldētu ekrānu. Skatiet sadaļu ☐ ekrāna sasaldēšana 19. lpp.
11	Skaļuma palielināšana	Nospiediet, lai palielinātu skaļumu. Sk. ☐ Skaļuma regulēšana 18. lpp.
12	Skaļuma samazināšana	Nospiediet, lai samazinātu skaļumu. Sk. ☐ Skaļuma regulēšana 18. lpp.
13	Skaļuma izslēgšana	Nospiediet, lai izslēgtu skaļumu. Sk. ☐ Skaļuma regulēšana 18. lpp.
14	Koplietošanas ekrāns	Nospiediet, lai atvērtu lietotni SMART Mirror. Sk. ☐ VIEDAIS spogulis

Skāriena izmantošana

Izmantojot VIEDO produktu, varat darīt visu iespējamo datorā — atvērt un aizvērt lietojumprogrammas, tikties ar citiem, izveidot vai rediģēt dokumentus, apmeklēt tīmekļa vietnes, atskaņot videoklipus un manipulēt ar tiem utt. — pieskaroties VIEDĀ produkta virsmai.

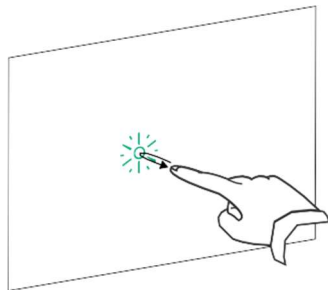
Programmās var izmantot dažādus žestus, tostarp panoramēšanu, mērogošanu, pagriešanu un tālummaiņu.

Displeja atbalsts līdz 50 vienlaicīgas mijiedarbības punktiem ļauj jums un citiem lietotājiem vienlaikus mijiedarboties ar ekrāna objektiem.

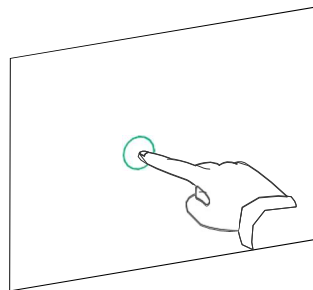
Piezīme

Ne visi žesti darbojas visās lietojumprogrammās. Skatiet lietojumprogrammas dokumentāciju, lai uzzinātu, kādus žestus tā atbalsta.

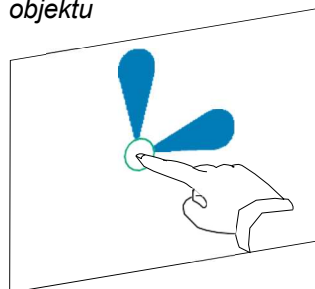
Pieskarieties



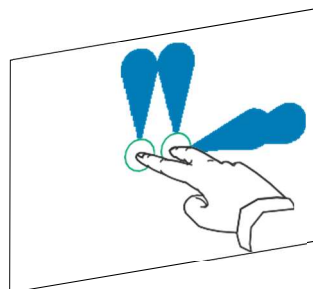
Nospiediet un turiet



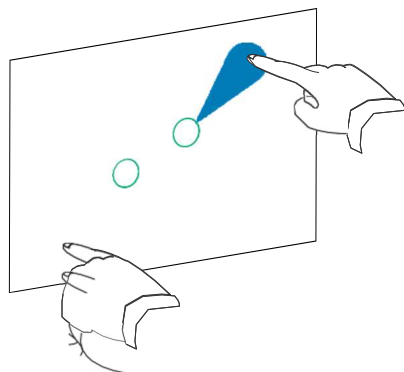
Panoramēt (ar vienu pirkstu)/pārvietot objektu



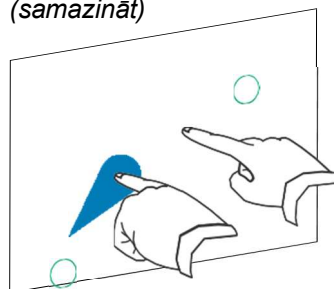
Panoramēt (divi pirksti)/ritināt



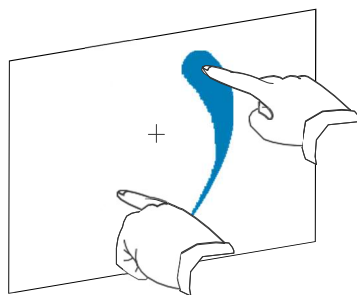
Savilkt, lai tuvinātu/mērogotu (palielināt)



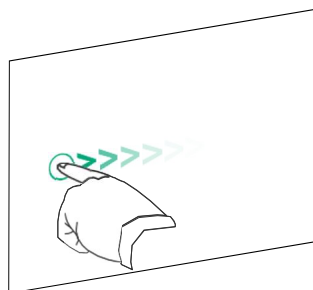
Savilkt, lai tālinātu/mērogotu (samazināt)



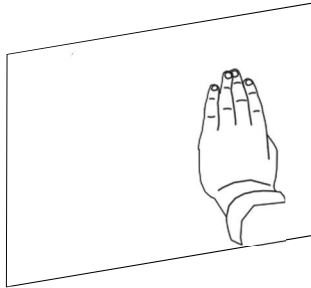
Pagriezt



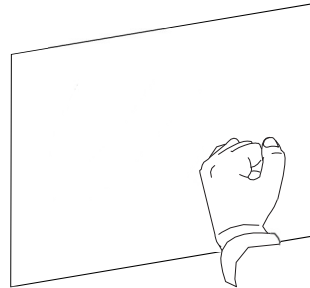
Švīka



Dzēst ar plaukstu



Dzēst ar dūri



Rakstīšana, zīmēšana un dzēšana

Displejā ir divas pildspalvas, kuras var izmantot, lai rakstītu vai zīmētu ar ciparrokrakstu. Ciparrokrakstu programmās var izdzēst, izmantojot žestus vai dzēšgumijas rīku.

Piezīme

Rakstot vai zīmējot turiet pildspalvas taisnā leņķī pret displeju. Turot pildspalvu vairāk nekā 45 ° leņķī perpendikulāri displejam, displejs var interpretēt pildspalvu kā pirkstu.

Rakstīšana un zīmēšana ar digitālo tinti

1. Paņemiet vienu no displeja pildspalvām.
2. Izmantojiet pildspalvu, lai rakstītu vai zīmētu ar ciparrokrakstu.

VIEDĀS tintes[®] dinamiskās (peldošās) rīkjoslas izmantošana



Lai uzzinātu vairāk par VIEDO tinti un tās rīkjoslu, apmeklējiet [VIEDO produktu draiveru un tintes atbalsta lapu](#). Tālāk ir sniegtas dažas ātras saites, lai sāktu darbu.

- VIEDĀS tintes ieslēgšana vai izslēgšana
- Dinamiskās (peldošās) rīkjoslas atvēršana
- Rīkjoslas aizvēršana (paslēpšana)
- Prezentāciju rīku izmantošana

Pildspalvas noklusējuma krāsas, biezuma un citu rekvizītu mainīšana

Skatot pievienotā datora ievadi, varat izmantot VIEDĀS tintes dinamisko (peldošo) rīkjoslu, lai mainītu pildspalvas krāsu, biezumu un citus rekvizītus.

Digitālās tintes dzēšana

Ciparrokrakstu var izdzēst no ekrāna, izmantojot plaukstu vai dūri.

Digitālās tintes dzēšana

Virziet dūri vai plaukstu pāri dzēšamajai digitālajai tintei.



Skaļuma regulēšana

Izmantojiet priekšējā vadības paneļa vai tālvadības pults pogas, lai palielinātu, samazinātu vai izslēgtu displeja skaļumu.

Skaļuma palielināšana vai samazināšana

Nospiediet **skaļuma palielināšanas** pogu  vai **skaļuma samazināšanas** pogu  priekšējā vadības panelī vai tālvadības pultī.

Skaļuma izslēgšana

Nospiediet un turiet **skaļuma samazināšanas** pogu  ērtību panelī vai tālvadības pultī.

Ekrāna sasaldēšana vai paslēpšana

Varat īslaicīgi sasaldēt vai paslēpt ekrāna saturu, izmantojot displeja sasaldēšanas un ekrāna nokrāsas funkcijas.

Ekrāna sasaldēšana

Ekrānu var īslaicīgi sasaldēt, nospiežot pogu **Freeze** priekšējā vadības panelī vai tālvadības pultī. Tas ir īpaši noderīgi, ja vēlaties pauzēt video, animāciju vai citus kustīgus attēlus.

Piezīmes

- Sasaldējot ekrānu, netiek pauzētas lietojumprogrammas, kas darbojas pievienotajā datorā. Tas vienkārši sasaldē attēlu un izslēdz audio, kas plūst caur displeju.
- Ja sasaldējat ekrānu pievienotā datora ievades skatīšanas laikā un pēc tam atvienojat datoru no displeja, datora sasaldētā ievade paliek ekrānā.

Lai atsaldētu ekrānu, vēlreiz nospiediet pogu **Sasaldēt**.

Ekrāna nokrāsas rādīšana un paslēpšana

Varat īslaicīgi paslēpt ekrāna saturu aiz virtuālā ekrāna nokrāsas, nospiežot pogu

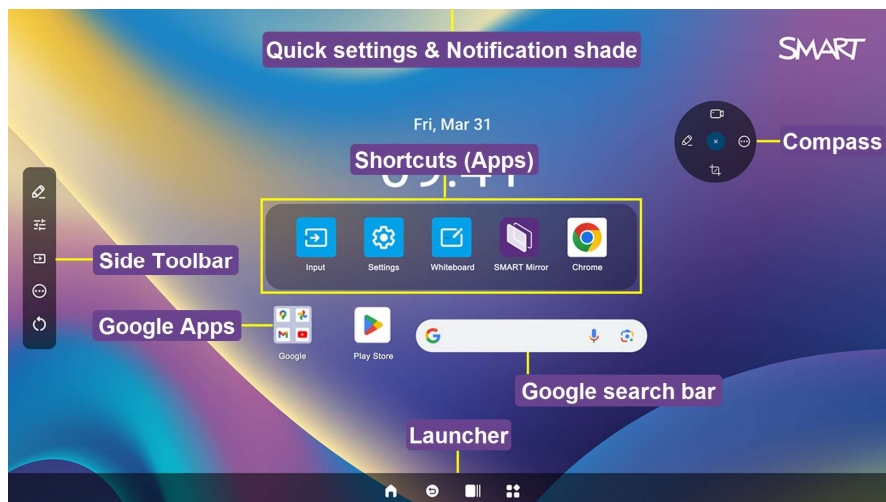
Ekrāna nokrāsas poga  uz tālvadības pults.

Lai noņemtu ekrāna nokrāsu un atklātu ekrāna saturu, vēlreiz nospiediet **ekrāna nokrāsas** pogu .

Navigācija displeja sākuma ekrānā

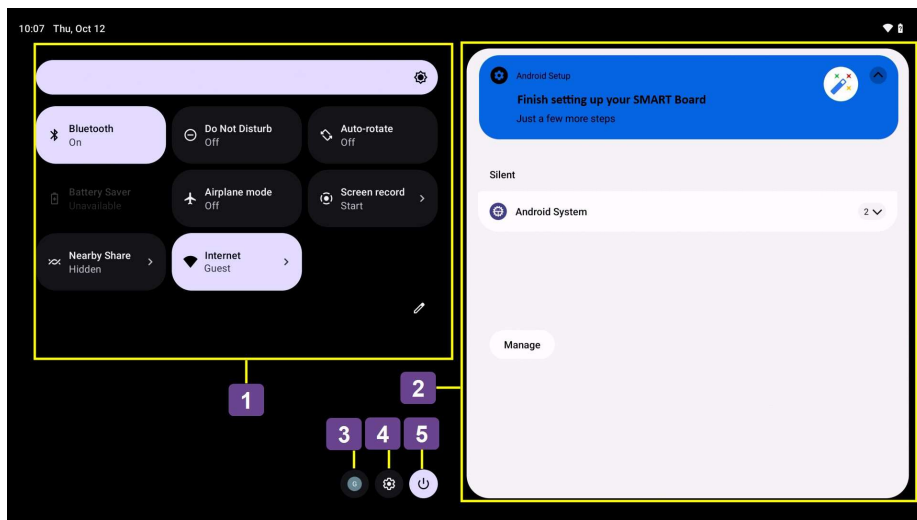
Šajā attēlā ir redzams sākuma ekrāns un tā funkcijas. Jebkurā laikā atgriezieties sākuma ekrānā, rīkjoslā pieskaroties pogai Sākums.

Displeja sākuma ekrānā ir vairākas ekrāna izvēlnes un vadīklas.



Ātrie iestatījumi un programmu paziņojumi

Pavelciet uz leju no ekrāna augšdaļas, lai skatītu Ātrie iestatījumi un paziņojumu ēnojums. Šeit varat skatīt sistēmas paziņojumus vai piekļūt dažām ātrām funkcijām.



Nē.	Apraksts	Piezīmes
1	Piekļūstiet iestatījumiem, kurus bieži maināt.	Iestatījumu ieslēgšana vai izslēgšana Iestatījuma pievienošana, noņemšana vai pārvietošana

Nē.	Apraksts	Piezīmes
2	Skatiet paziņojumus un ziņojumus, kas saņemti ārpus programmas interfeisa, lai sniegtu informāciju par atgādinājumiem, brīdinājumiem vai citu informāciju par programmu.	- Notīrīt paziņojumus - Paziņojumu ieslēgšana vai izslēgšana atsevišķai programmai
3	Lietotāja maiņa vai jauna lietotāja pievienošana	Varat izveidot vairākus lietotāju profilus, lai displeja lietošanu varētu koplietot ar citām personām. Katram lietotāja profilam displejā ir personiska vieta pielāgotiem sākuma ekrāniem, kontiem, lietotnēm, iestatījumiem un daudz kam citam. Ja jau esat pierakstījies savā lietotāja kontā, varat mainīt savus lietotāja iestatījumus. Lai izvēlētos lietotāju 1. Pieskarieties . 2. Atlasiet lietotāju. Lai pievienotu papildu lietotāju padomu Ja cita lietotāja iespējošanas opcijas netiek parādītas, dodieties uz Iestatījumi sistēma vairāki lietotāji un iespējojiet opciju Atļaut vairākus lietotājus. 1. Pieskarieties . 2. Pieskarieties pie Pievienot lietotāju vai viesi. 3. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai izveidotu papildu lietotāju. Padoms Lietotāji var konfigurēt savas bloķēšanas ekrāna paroles, lai aizsargātu displeja ekrānu. Skatiet sadaļu □, izmantojot ekrāna bloķēšanu 58. lpp.
4	Iestatījumi	Pieklūstiet displeja iestatījumiem, kur varat konfigurēt tīkla un interneta savienojumus, instalētās programmas (tostarp paziņojumus), skaņas un displeja iestatījumus, mainīt fona attēlu un veikt citas darbības.
5	Jauda	Izslēdziet vai restartējiet displeju.

Palaidējs

Palaidējā varat atgriezties sākuma ekrānā, atgriezties iepriekšējā ekrānā, piekļūt palaisto programmu priekšskatījuma elementiem un piekļūt izvēlei Visas programmas.



Nē.	Komanda	Funkcija	Piezīmes
1	Mājas	Atveriet sākuma ekrānu.	NEATTIECAS
2	Atpakaļ	Atgriezties iepriekšējā ekrānā displeja Android sistēmā.	NEATTIECAS
3	Sensacionāli	Rāda katras palaistās programmas priekšskatījuma elementu.	Skatiet sadaļu <i>programmu</i> ☐ <i>atrašana, atvēršana un aizvēršana</i> 27. lpp.
4	Visas programmas	Izvēlnē Visas programmas varat piekļūt displejā instalēto programmu komplektam (tostarp displeja iestatījumiem).	NEATTIECAS

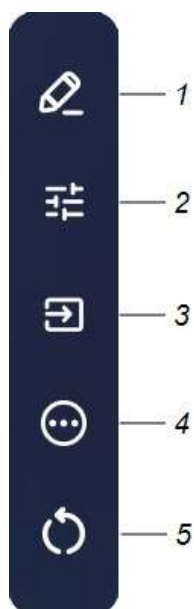
Sānu rīkjosla

Sānu rīkjoslā varat piekļūt vairākām bieži lietotām displeja vadīklām, ievades izvēlei un logrīku izvēlei, kas ietver displeja logrīkus.

Lai atvērtu **rīkjoslu**, pieskarieties jebkurai no sānu rīkjoslas pogām  ekrāna abās pusēs.

Padoms

Pieskarieties ekrānam, ja sānu rīkjoslas pogas netiek rādītas.



Nē.	Komanda	Apraksts	Piezīmes
1	Anotēt	Rakstiet uz pārklājuma virs jebkuras programmas, video, tīmekļa vietnes, dokumenta vai attēla, tostarp ievades no pievienotā datora.	NEATTIECAS
2	Ierīču pārvaldnieka izvēlne	Pieklūt displeja, ievades un sistēmas iestatījumiem.	Skatiet <i>SMART Board GX (V4) Plus sērijas interaktīvo displeju uzstādīšanas un apkopes rokasgrāmatu</i> (docs.smarttech.com/kb/172033).
3	Ievade	Atveriet ievades izvēlni, lai atlasītu un skatītu pievienoto ievades avotu.	NEATTIECAS
4	Vairāk (logrīku izvēlne)	Izvēlnē Logrīki varat piekļūt kalkulatoram, taimerim, hronometram un citiem logrīkiem.	Sk. 5. □ nodaļu <i>Displeja logrīku</i> izmantošana 48. lpp.
5	Tīrīt	Palaižot tīrīšanas līdzekli, jūs atteiksities no visām pārlūkprogrammas sesijām, aizvērsit programmas un notīrīsiet programmas datus nākamajam lietotājam.	NEATTIECAS

Kompass

Izvēlnē Compass varat piespraust līdz pat četriem iecienītākajiem logrīkiem, lai tos būtu vieglāk atrast sākuma ekrānā.

Lai atvērtu **izvēlni Compass**, pieskarieties ikonai  **Atvērt** displeja ekrānā.

Logrīka piesprašana izvēlnei Compass

1. **Izvēlnes Compass atvēršana**

2. Pieskarieties ikonai  **vēl**.

Parādās logrīku izvēlne.

3. Pieskarieties pie **Rediģēt** vai pieskarieties un turiet jebkuru logrīka ikonu, līdz blakus logrīka ikonām tiek parādīti simboli **+** un **–**.
4. Pieskarieties **+** vai nospiediet un velciet logrīku, lai to piespraustu izvēlnei Compass. Izvēlnei Compass var piespraust ne vairāk kā četrus logrīkus.

Logrīka noņemšana no kompasa rīkjoslas

1. **Atveriet izvēlni Compass.**

2. Pieskarieties ikonai  **vēl**.

Parādās logrīku izvēlne.

3. Pieskarieties pie **Rediģēt** vai nospiediet un turiet jebkuru rīka ikonu, līdz blakus logrīka ikonām tiek parādīti simboli **+** un **–**.
4. Pieskarieties **–** vai velciet rīku atpakaļ uz izvēlni Compass.
- Varat arī pieskarties **Atiestatīt**, lai izvēlnē Compass parādītu logrīku noklusējuma sarakstu.

Personalizēt

Varat mainīt sākuma ekrāna fonu, lai personalizētu displeju. Varat arī pievienot instalēto lietotņu logrīkus sākuma ekrānam un piekļūt sākuma ekrāna iestatījumiem.

Lai mainītu sākuma ekrāna fonu

1. Sākuma ekrānā nospiediet un turiet jebkurā vietā fonā. Tiek parādītas sākuma ekrāna pielāgošanas opcijas.
2. Pieskarieties **pie Tapetes un stils**.
3. Atlasiet jaunu fona attēlu. Varat arī iespējot *tumšo dizainu* un *dizaina ikonas*.

Logrīku pievienošana sākuma ekrānam

1. Sākuma ekrānā nospiediet un turiet ekrānā.
2. Pieskarieties **Logrīki**.
Tiek parādīts programmu saraksts, piemēram, Kalendārs, Chrome [™], Pulkstenis un citas programmas.
3. Pārlūkojiet programmas (ritiniet uz augšu vai uz leju) un pieskarieties kategorijai, lai izvērstu logrīka opciju sarakstu.
4. Nospiediet un turiet logrīku un pēc tam velciet logrīku uz jaunu pozīciju sākuma ekrānā.

Padoms

Lai noņemtu logrīku no sākuma ekrāna, nospiediet un turiet logrīku un pēc tam velciet to uz *Noņemiet* ekrāna apgabalu.

Lai piekļūtu sākuma ekrāna iestatījumiem

1. Sākuma ekrānā nospiediet un turiet ekrānā.
2. Pieskarieties pie **sākuma iestatījumi**.
3. Atlasiet konfigurējamo sākuma ekrāna iestatījumu.

Saīšnes (lietotnes)

Skatiet tālāk sadaļu *programmu lejupielādes un pārvaldības* □

Google lietotnes un saīšnes

Skatiet tālāk sadaļu *programmu lejupielādes un pārvaldības* □

Google meklēšana

Displejā ir iekļauta Google Chrome tīmekļa pārlūkprogramma, kuru varat izmantot tāpat kā savā datorā vai mobilajā ierīcē. Skatiet pārlūkprogrammas palīdzību.

Lietotņu lejupielāde un pārvaldība

Pierakstieties savā Google kontā

Lai lejupielādētu lietotnes no Google Play [™] veikala, jums ir jāpierakstās savā Google kontā. Ja jums nav Google konta, izveidojiet kontu, ievērojot [Google sniegtos norādījumus](#).

Lai pierakstītos savā Google kontā

- a. Atveriet displeja iestatījumus, sākuma ekrānā pieskaroties ikonai  Iestatījumi. Varat arī nospiegt tālvadības pults pogu **Iestatījumi** .

Padoms

Ja sākuma ekrānā nav redzama ikona Iestatījumi, ekrāna apakšdaļā esošajā izvēlnē palaidējs pieskaroties ikonai **Visas programmas**  un meklējiet lietotni Iestatījumi.

- b. Pieskaroties pie **Google** > **pierakstīšanās** un ievadiet sava konta akreditācijas datus

Padoms

Pēc pierakstīšanās Google kontā izmantojiet ekrāna bloķēšanas funkciju, lai aizsargātu displeja ekrānu un aizsargātu savus datus un personisko informāciju.

Skatiet sadaļu [□](#), izmantojot ekrāna bloķēšanu 58. lpp.

Lejupielādēt programmas

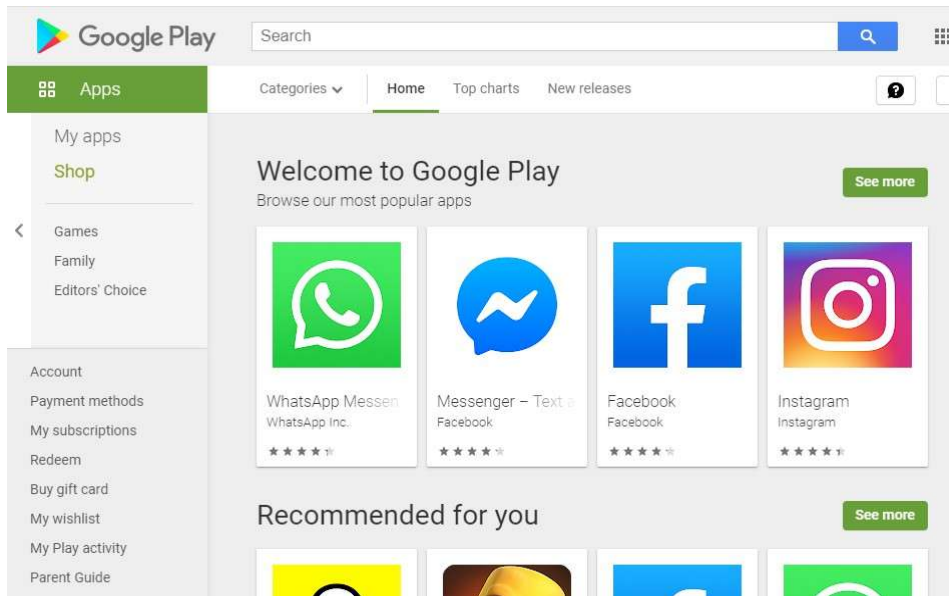
Atveriet Google Play veikalu, lai lejupielādētu bieži lietotās lietotnes. Vispirms darbvirsmā pieskaroties Google Play veikala ikonai (ja tiek prasīts, ievadiet sava Google konta akreditācijas datus).



Ja uz darbvirsmas nav redzama Google Play veikala ikona, pieskaroties mapei Google lietotnes un pārlūkojiet līdz Google Play veikala ikonai.



Google Play veikalā varat meklēt, lejupielādēt un instalēt nepieciešamās lietotnes.



Kad programmas ir lejupielādētas un instalētas, tās tiek rādītas visās

programmās. Sk. □ *palaidēju 22. lpp.*

Ja neredzat programmu, pavelciet uz augšu vai uz leju, lai skatītu citas programmas.

Programmu atrašana, atvēršana un aizvēršana

Dažas programmas ir pieejamas displeja sākuma ekrānā. Visas displejā instalētās programmas tiek rādītas sadaļā Visas programmas.

Sk. □ *palaidēju 22. lpp.*

Programmu atrašana un atvēršana

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Visas programmas** , lai skatītu displejā instalētās programmas.
2. Pieskarieties lietotnei, kuru vēlaties atvērt.

Lai pārslēgtos starp nesen izmantotajām programmām

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Recents** , lai skatītu displejā pašlaik darbošos programmu elementus.

Sk. □ *palaidēju 22. lpp.*

2. Pieskarieties elementam, lai atvērtu atlasīto vienumu, vai rīkjoslas izvēlnē pieskarieties **pie atpakaļ** , lai atgrieztos pašreizējā ekrānā.

Padoms

Pavelciet pa kreisi vai pa labi, lai skatītu visas palaistās programmas.

Lai aizvērtu programmu

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Recents** , lai skatītu displejā pašlaik darbojošos programmu elementus.
2. Pavelciet no vienas puses uz otru, lai atrastu programmas, kuras vēlaties aizvērt.
3. Nospiediet un turiet lietotni, pēc tam pavelciet uz augšu, lai to aizvērtu.

Lai aizvērtu visas atvērtās programmas

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Recents** , lai skatītu displejā pašlaik darbojošos programmu elementus.
2. Pavelciet pa labi, līdz redzat saraksta sākumu, un pēc tam pieskarieties **Notīrīt visu**.

Programmu pārvaldība

Pieklūstiet instalētajām programmām, lai konfigurētu to opcijas, skatītu programmas informāciju, skatītu dalītā ekrāna režīmā un veiktu citas darbības. Varat arī izmantot Google Play veikalu, lai lejupielādētu un instalētu jaunas lietotnes displejā.

Lai konfigurētu programmas iestatījumus

Varat administrēt, kā programmas tiek izmantotas displejā, tostarp piešķirt noklusējuma programmas, atspējot programmas un iestatīt programmu lietojuma ierobežojumus.

Dodieties uz **Displeja iestatījumu**  **programmas**.

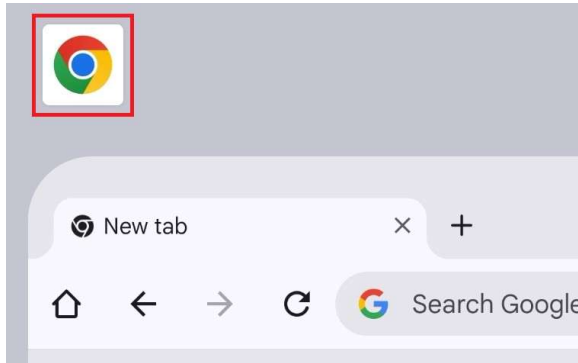
Lai izmantotu dalīto ekrānu

Izmantojiet dalīto ekrānu, lai salīdzinātu, kontrastētu un analizētu. Varat izmantot dalīto ekrānu, lai vienlaikus skatītu atvērtās programmas, piemēram, Whiteboard, Chrome un citas.

1. Metode

1. Atveriet programmas, kuras vēlaties iekļaut dalītā ekrāna skatā.
2. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Recents** , lai skatītu displejā pašlaik darbojošos programmu elementus.

3. Nospiediet un turiet pirmās programmas ikonu, kuru vēlaties iekļaut dalītā ekrāna skatā.



4. Pieskarieties **pie sadalīt ekrānu**.
5. Pieskarieties otrajam skatāmajam logam.
6. Velciet dalītāju pa kreisi vai pa labi, lai pielāgotu katra skata lielumu.
7. Lai aizvērtu dalīto ekrānu, velciet dalītāju līdz ekrāna kreisajai vai labajai pusei.

2. Metode

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Visas programmas** , lai skatītu displejā instalētās programmas.
2. Nospiediet un turiet pirmās programmas ikonu, kuru vēlaties iekļaut dalītā ekrāna skatā.
3. Pieskarieties **pie sadalīt ekrānu**.
Tiek parādīta izvēlne Recents.
4. Pieskarieties otrajam skatāmajam logam.
5. Velciet dalītāju pa kreisi vai pa labi, lai pielāgotu katra skata lielumu.
6. Lai aizvērtu dalīto ekrānu, velciet dalītāju līdz ekrāna kreisajai vai labajai pusei.

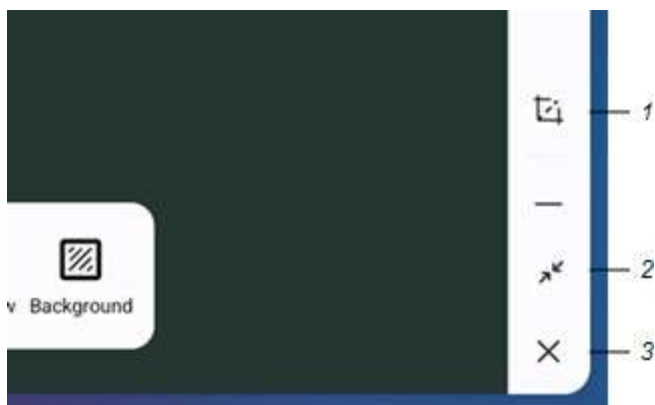
Skatiet arī , lai izmantotu darbvirsmas logošanas režīmu tālāk

Darbvirsmas logošanas režīma izmantošana

Izmantojiet darbvirsmas logošanas režīmu, lai vienlaikus varētu palaist vairākas programmas un mainīt programmu logu izmērus.

1. Atveriet pirmo programmu, kuru vēlaties skatīt darbvirsmas loga režīmā.
2. Pavelciet no programmas loga labās malas uz ekrāna centru.

Tiek parādīta sānu joslas izvēlne ar vadīklām programmas izmantošanai darbvirsmas loga režīmā.



Nē.	Rīki un vadības elementi
1	Ekrāna tveršanas rīks. Tveriet ekrānā redzamo saturu un saglabājiet to displejā.
2	Iespējojiet darbvirsmas logošanas režīmu, lai patstāvīgi pārvietotu programmas darbvirsmas logu un novietotu to jebkurā ekrāna vietā. Ja darbvirsmas loga režīms ir iespējots, sānu joslas izvēlnē ir pieejami papildu rīki un vadība.
3	Aizveriet lietojumprogrammas darbvirsmas logu (lietojumprogramma ir minimizēta, bet paliek atvērta).

3. Sānu joslas izvēlnē pieskarieties **loga samazināšanas** ikonai.

Atvērtā programma tagad tiek parādīta darbvirsmas loga režīmā. Varat mainīt programmas loga izmērus un novietot to jebkurā ekrāna vietā, nospiežot un velkot to.

Darbvirsmas loga režīmā skatītajām programmām ir papildu vadīklas programmas peldošā loga sānu joslas izvēlnē (tostarp dalītā ekrāna režīmā).

- Lai priekšplānā paturētu programmas darbvirsmas logu, pieskarieties ikonai **paturēt augšpusē**.
- Lai programmu skatītu pilnekrāna režīmā, pieskarieties **loga izvēršanas** ikonai.

4. Lai iespējotu dalītā ekrāna režīmu, lietotnes darbvirsmas loga sānu joslas izvēlnē pieskarieties ikonai **sadalīt ekrānu**.

Tiek parādīta ikona sadalīt pa kreisi vai sadalīt pa labi



5. Pieskarieties **pie sadalīt pa kreisi** vai **sadalīt pa labi**, lai izvēlētos, kura ekrāna puse tiks atvērta otrajā logā. Tiek parādīta lietotņu izvēlne.
6. Pieskarieties otrajai lietotnei, kuru vēlaties skatīt.
7. Velciet dalītāju pa kreisi vai pa labi, lai pielāgotu katra skata lielumu.
8. Lai izvēlētos citu programmu, ko skatīt kreisajā vai labajā dalītā ekrāna panelī, atvērtas programmas darbvirsmas loga sānu joslas izvēlnē pieskarieties ikonai **Aizvērt** .

Lai aizvērtu dalīto ekrānu, velciet dalītāju līdz ekrāna kreisajai vai labajai pusei.

Lai lejupielādētu jaunas programmas

Skatīt [programmu lejupielādes](#) 

VIEDĀS attālās pārvaldības izmantošana trešo pušu programmu izvietošanai (tikai administratoriem)

Skatīt [programmu instalēšanas](#) 

Piezīme

Jums ir jābūt aktīvai VIEDĀS attālās pārvaldības licencei.

Saīšņu pievienošana

Varat ātri piekļūt savām iecienītākajām programmām, failiem, tīmekļa lapām un daudz kam citam, sākuma ekrānā pievienojot saīsnes.

Saīšņu pievienošana sākuma ekrānam

Sākuma ekrāna saīsnes varat pievienot savām iecienītākajām programmām, bieži izmantotajiem failiem, tīmekļa lapām un daudz kam citam, lai tās būtu vieglāk atrast.

Padoms

Lai sākuma ekrānā pārvietotu saīsni, nospiediet un turiet to, pēc tam velciet to uz citu atrašanās vietu.

- lai pievienotu programmas saīsni.

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Visas programmas** , lai skatītu displejā instalēto programmu elementus.

Sk.  *palaidēju 22. lpp.*

Tiek parādīta izvēlne Visas programmas.

2. Nospiediet un velciet programmu, lai to pievienotu sākuma ekrānam kā saīsni.

Lai pievienotu faila saīsni

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Visas programmas** , lai skatītu displejā instalēto programmu elementus.
2. Meklējiet un atveriet failu pārvaldnieku.
3. Pieskarieties failam, lai to atlasītu, un pēc tam pieskarieties **Saīsne**.
Dialoglodziņā tiek prasīts apstiprinājums, lai saīsni pievienotu sākuma ekrānam.
4. Pieskarieties **pie Pievienot sākuma ekrānam**.
Faila saīsne tiek pievienota sākuma ekrānam.

Saīšņu pārvaldība

Sākuma ekrānā pievienotās saīsnes var pārvietot vai dzēst.

Lai sākuma ekrānā pārvietotu saīsni

Nospiediet un turiet nospiestu saīsni un pēc tam velciet saīsni uz jaunu sākuma ekrāna pozīciju.

Lai izdzēstu saīsni

Nospiediet un turiet nospiestu saīsni un pēc tam velciet saīsni uz ekrāna apgabalu

Noņemt. Saīsne tiek noņemta no sākuma ekrāna.

3. Nodaļa Displeja lietotņu izmantošana

Baltās tāfeles izmantošana	33
Baltās tāfeles rīki un vadīklas	33
Piezīmju rakstīšana un dzēšana	35
Jaunas baltās tāfeles startēšana	37
Fona maiņa	37
Navigācija baltajā tāfelē	38
Esošas baltās tāfeles atvēršana	39
Baltās tāfeles saglabāšana	39
Baltās tāfeles faila eksportēšana uz mākoņkrātuvi	40
Baltās tāfeles koplietošana	40
Baltās tāfeles iestatījumu mainīšana	41
Failu pārvaldnieka izmantošana	41
Faila atvēršana, skatīšana vai dzēšana	41
Failu pārvietošana vai kopēšana, izmantojot displejam pievienotu USB disku	42
Google diska vai OneDrive konta izmantošana	44
Pārlūka izmantošana	45
Lumio izmantošana	46

Šajā nodaļā ir aprakstītas lietotnes SMART Board GX (V4) Plus sērijas interaktīvajos displejos.

Baltās tāfeles izmantošana



Varat skatīt un dzēst piezīmes, atvērt saglabātu piezīmi un saglabāt piezīmes displejā, USB diskā vai mākoņa kontā. Varat arī nosūtīt piezīmju kopiju pa e-pastu.

Padoms

Lai piekļūtu palaidējam, kamēr izmantojat balto tāfeli, pavelciet uz augšu no ekrāna apakšas.

Baltās tāfeles rīki un vadīklas

Programmā Whiteboard ir vairāki rīki un vadīklas piekļuvei baltās tāfeles sesijām un to pārvaldībai.

Padoms

Pavelciet uz augšu no ekrāna apakšas, lai piekļūtu palaidējam, skatot baltās tāfeles failu.

Rīks	Ikona	Apraksts
Izvēlnes rīki		
Pieskarieties izvēlnes ikonai  apakšējā kreisajā stūrī, lai atvērtu saglabāšanas un koplietošanas rīku izvēlni.		
Jauns		Sāciet jaunu balto tāfeli.
Atvērt		Atveriet displejā, USB diskā vai mākoņa kontā saglabātu balto tāfeli.
Saglabāt		Saglabājiēt jaunu baltās tāfeles failu displejā, USB diskā vai mākoņa kontā. Saglabā visas lapas vienā baltās tāfeles failā. WBD, . PDF un. png failu formāti. Saglabājot pašreizējo baltās tāfeles failu, tiks aizstātas iepriekš saglabātās versijas.
Saglabāt kā		Pārdēvējiēt pašreizējo balto tāfeli un saglabājiēt to, nepārrakstot iepriekš saglabātu versiju.
Augšupielādēt		Saglabājiēt baltās tāfeles saturu tieši mākoņa kontā.
Skenēt		Kopīgojiēt balto tāfeli, izmantojot QR kodu. Piezīme Koplietotās baltās tāfeles attēls netiek atjaunināts, lai atspoguļotu izmaiņas, kas veiktas pēc tā koplietošanas.
E-pasts		Nosūtītiēt pa e-pastu pašreizējās baltās tāfeles sesijas kopiju. Piezīme Pirms lietošanas šim līdzeklim ir nepieciešama konfigurācija. Lai saņemtu atbalstu, sazinieties ar sistēmas administratoru.
Iestatījumi		Piekļuves opcijas, lai iespējiētu plaukstas atgrūšanu, vairāku pirkstu režīmu, spiediena uztveršanu un daudz ko citu.
Iziet		Iziet no programmas Whiteboard.
Citas vadīklas		
Izvēlne		Piekļūstiēt rīku izvēlnei failu saglabāšanai.

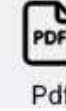
Rīks	Ikona	Apraksts
Sadalītājskrāns		Sadaliet ekrānu vienādās daļās, kas nepārklājas. Katram dalībniekam ir sava vieta rakstīšanai un zīmēšanai. Var būt līdz četriem nodalījumiem.
Navigācijas rīki		
Nākamais		Pāriet uz nākamo lapu.
Iepriekšējais		Atgriezties iepriekšējā lapā.
Lapas pievienošana		Pievienot jaunu lapu pašreizējai baltajai tāfeli.
Lappuses numurs	02 / 02	Rāda pašreizējās lapas numuru un ļauj pāriet uz noteiktu lapu vai dzēst lapas. Pieskarieties lodziņam, lai izvērstu un skatītu visas faila lapas.

Piezīmju rakstīšana un dzēšana

Baltajai tāfeli ir vairāki rīki zīmēšanai un dzēšanai.

Rīks	Ikona	Apraksts
Atlasīt		Atlasiet objektus un manipulējiet ar tiem, tos pārvietojot, pagriežot, mainot izmērus, kopējot vai dzēšot. Ir pieejamas arī opcijas, lai mainītu objekta krāsu, sakārtotu objektu secību, kopētu vai dzēstu objektu un veiktu citas darbības.
Pildspalva		Mainiet tintes krāsu un izvēlieties kādu no dažādiem pildspalvas stiliem. Katram pildspalvas galam var atlasīt citu krāsu un stilu. Pieskarieties pildspalvas rīkam, lai to atlasītu, un pēc tam vēlreiz pieskarieties, lai mainītu tā krāsu. Varat izmantot pildspalvu vai pirkstu, lai rakstītu vai zīmētu uz baltās tāfeles. Piezīme Divu pildspalvu rakstīšana tiek atbalstīta, ja iestatījumos ir iespējota vairāku pirkstu rakstīšana (skatiet <i>sadaļu Iestatījumi iepriekšējā lapā</i>), ļaujot lietotājiem rakstīt vienlaikus ar dažādām krāsām vai pildspalvas stiliem.

Rīks	Ikona	Apraksts
Dzēšgumija		Izmantojiet rīku Dzēšgumija, lai izdzēstu ciparrokrastu un objektus uz baltās tāfeles. Tintes dzēšanai var izmantot pildspalvu vai pirkstu. Pieskarieties pie dzēšgumijas, lai izvēlētos dzēšgumijas režīmu. Varat vilkt slīdni, lai mainītu dzēšgumijas lielumu. Varat arī izvēlēties dzēst objektus, pieskaroties objektam. Izvēlnē pieskarieties vienumam lestatījumi , lai piekļūtu papildu dzēšgumijas režīmiem.
Forma		Pievienojiet baltajai tāferei divdimensiju un trīsdimensiju ģeometrisku formu diapazonu. Varat arī aizpildīt un mainīt formu krāsu. Atlasiet formu un krāsu, pēc tam, zīmējot, turiet nospiestu formu.
Ievietot		Citas ievietošanas opcijas (sk. tālāk).
Atsaukt		Apgrieziet pēdējās darbības efektu.
Atcelt atsaukšanu		Atjaunojiet pēdējo atcelto darbību, izmantojot komandu Atsaukt.
Skats no gaisa		Panoramējiet, lai skatītu visu saturu baltajā tāfelē.
Fons		Pievienojiet režģus vai fona attēlu baltajai tāferei vai mainiet fona krāsu.
Citi ievietošanas rīki		
Multivide		Ievietojiet attēlus no failu pārvaldnieka mapes Attēli. Atlasiet ievietotos attēlus un manipulējiet ar tiem, tos pārvietojot, pagriežot, mainot izmērus, kopējot vai dzēšot.
Dokuments		Atveriet un rediģējiet dokumentu, kamēr tiek rādīta baltā tāfele. Dokumenta saturu kā objektu var pievienot arī baltās tāfeles failā.
Vienkārša augšupielāde		Skenējiet QR kodu, lai augšupielādētu failus failu pārvaldniekā no mobilās ierīces. Augšupielādētos multivides attēlus pēc tam var ievietot baltās tāfeles failā, pieskaroties pogai Multivide (skatiet iepriekš).
Pārlūks		Atveriet pārlūkprogrammu, lai meklētu un ievietotu attēlus baltās tāfeles failā. Atlasiet ievietotos attēlus un manipulējiet ar tiem, tos pārvietojot, pagriežot, mainot izmērus, kopējot vai dzēšot.

Rīks	Ikona	Apraksts
Tabula		Tabulu pievienošana baltajai tāferei. Atlasiet lielumu un pēc tam ievietojiet tabulu. Zīmējiet tabulā, lai mainītu šūnu izmērus.
4 - līnijas		Pievienojiet objektu, kurā ir četras rindiņas, kurās varat rakstīt.
Domu karte		Pievienojiet ideju karti baltajai tāferei. Pieskarieties + , lai pievienotu citus mezglus. Lai dzēstu mezglu, pieskarieties... un Dzēst .
Piezīmes		Pievienojiet baltajai tāferei piezīmju piespraudī.
Lineāls		Pievienojiet mērvienību, transportieri vai Geodreieck baltajai tāferei.
Periodisks		Pievienojiet baltajai tāferei periodisku tabulu.
Taktika		Pievienojiet baltajai tāferei sporta laukuma robežu marķējumu. Iespējas ietvert badmintona laukumu, beisbola laukumu, basketbola laukumu, futbola laukumu un daudz ko citu.
Votekits		Izveidojiet ātru aptauju, kas ļauj dalībniekiem balsot un atbildēt uz vienas izvēles jautājumiem, skenējot QR kodu ar savām mobilajām ierīcēm.
PDF		PDF dokumenta importēšana baltajā tāfelē (20 lappušu ierobežojums).

Jaunas baltās tāfeles startēšana

Displeja sākuma ekrānā pieskarieties **baltās tāfeles** ikonai

 VAI

Atvērtā baltajā tāfelē

pieskarieties pie **Jauns**. Tiek

parādīta jauna baltā tāfele.

Fona mainīšana

Varat mainīt baltās tāfeles fonu. Ja baltajai tāferei ir vairākas lapas, katrai lapai var būt atšķirīgs fons. Eksportējot vai kopīgojot balto tāfeli, tiek parādīts arī atlasītais fons.

Lai mainītu baltās tāfeles fonu

1. Pieskarieties **izvēlnes** ikonai .
2. Pieskarieties **fona** ikonai .
3. Atlasiet fona krāsu un/vai režģa formātu. VAI
Augšupielādējiet attēlu fonā.

Parādās fons.

Piezīme

Pievienojot jaunu lapu, jaunajai lapai tiek lietots pašreizējās lapas fona dizains.

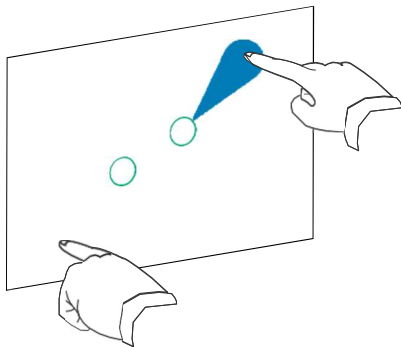
Navigācija baltajā tāfelē

Pārlicinieties, vai baltās tāfeles iestatījumos ir atspējots vairāku pirkstu

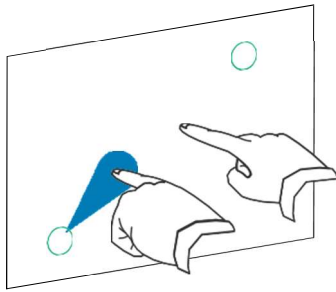
režīms. Skatiet sadaļu  *iestatījumi* 34. lpp.

Pieskarieties **pildspalvas** rīka ikonai , lai to atlasītu.

Lai tuvinātu, saspiediet ar diviem pirkstiem.



Lai tālinātu, saspiediet ar diviem pirkstiem.



Esošas baltās tāfeles atvēršana

Saglabātajā baltajā tāfelē varat ērti turpināt no vietas, kur pārtraucāt darbu.

1. Pieskarieties **baltās tāfeles** ikonai

2. Pieskarieties **izvēlnes** ikonai

3. Pieskarieties ikonai **Atvērt**.

Tiek parādīts dialoglodziņš *failu saraksts*.

4. Pārlūkojiet līdz baltajai tāfelei, kuru vēlaties atvērt, un pieskarieties tai.

Failu var atvērt no displeja, USB diska vai Google diska vai OneDrive konta.

5. Pieskarieties **Labi**.

Baltās tāfeles saglabāšana

Varat saglabāt balto tāfeli.

Lai saglabātu jaunu balto tāfeli

1. Pieskarieties **izvēlnes** ikonai

2. Pieskarieties ikonai

Saglabāt

Tiek parādīts dialoglodziņš *saglabāšana*.

3. Lodziņā *Faila nosaukums* ierakstiet faila nosaukumu.

Piezīme

Failu var saglabāt displejā, USB diskā vai mākoņa kontā.

4. Atlasiet faila tipu (atbalstītie formāti ietver WBD, . PDF un. png).

5. Atlasiet krātuves atrašanās vietu.
6. Pieskarieties **Saglabāt**.

Lai saglabātu esošu balto tāfeli

1. Pieskarieties **izvēlnes** ikonai .
2. Pieskarieties ikonai **Saglabāt** .

Lai saglabātu esošu balto tāfeli ar jaunu nosaukumu vai atrašanās vietu

1. Pieskarieties **izvēlnes** ikonai .
2. Pieskarieties ikonai **Saglabāt** . Tiek parādīts dialoglodziņš *saglabāšana*.
3. Lodziņā *Faila nosaukums* ierakstiet jaunu faila nosaukumu.
4. **Piezīme**
Failu var saglabāt displejā, USB diskā vai mākoņa kontā.
5. Atlasiet faila tipu (atbalstītie formāti ietver WBD, PDF un. png).
6. Atlasiet krātuves atrašanās vietu.
7. Pieskarieties **Saglabāt**.

Baltās tāfeles faila eksportēšana uz mākoņkrātuvi

1. Pieskarieties **izvēlnes** ikonai .
2. Pieskarieties **augšupielādes** ikonai .
3. Atlasiet mākoņa kontu.

Ja šī ir pirmā reize, kad fails tiek augšupielādēts mākoņa kontā no displeja, tiek parādīta uzvedne ar aicinājumu pierakstīties Google diskā vai OneDrive kontā.

4. Lodziņā *Faila nosaukums* ierakstiet faila nosaukumu.
5. Atlasiet faila tipu (atbalstītie formāti ietver WBD, PDF un. png).
6. Pieskarieties **Apstiprināt**.

Baltās tāfeles koplietošana

Ja mobilajā ierīcē ir QR koda skeneris, tā var atvērt baltās tāfeles attēlu tīmekļa pārlūkprogrammā.

Piezīme

Koplietotās baltās tāfeles attēls netiek atjaunināts, lai atspoguļotu izmaiņas, kas veiktas pēc tā koplietošanas.

Baltās tāfeles piezīmes koplietošana

1. Pieskarieties **izvēlnes** ikonai .
2. Pieskarieties **skenēšanas** ikonai .
3. Skenējiet QR kodu, izmantojot mobilo ierīci.

Tiek piedāvāts atvērt baltās tāfeles attēlu ierīces pārlūkprogrammā.

Kad attēls tiek parādīts, varat to saglabāt mobilajā ierīcē vai kopīgot ar citiem.

Baltās tāfeles iestatījumu mainīšana

Baltās tāfeles iestatījumos varat iespējot plaukstas atgrūšanu, vairāku pirkstu režīmu, spiediena uztveršanu un daudz ko citu.

Lai mainītu baltās tāfeles iestatījumu

1. Pieskarieties **izvēlnes** ikonai .
2. Pieskarieties ikonai **Iestatījumi**  un pārlūkojiet līdz iestatījumam, kuru vēlaties mainīt.

Failu pārvaldnieka izmantošana



Izmantojiet failu pārvaldnieku, lai piekļūtu failiem, kas saglabāti displejā, USB diskos vai mākoņa kontā. Pierakstieties mākoņa kontā un piešķiriet atļaujas, pirms izmantojat failu pārvaldnieku, lai piekļūtu šim kontam.

Saglabātos baltās tāfeles. WBD vai. png failus var atvērt arī failu pārvaldniekā.

Faila atvēršana, skatīšana vai dzēšana

Lai atvērtu failu pārvaldnieku

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Visas programmas** , lai skatītu visas displejā instalētās programmas.
2. Meklējiet ikonu **failu pārvaldnieks** un pieskarieties tai . Tiek atvērts failu pārvaldnieks.

Faila skatīšana

Failu pārvaldniekā atrodiet mapi, kurā atrodas fails, un pieskarieties tam.

Padoms

Pieskarieties ikonai **vēl**  dialoglodziņa augšējā labajā stūrī, lai izvēlētos, kā tiek rādīta faila informācija.

Fails tiek atvērts atbilstošajā lietojumprogrammā.

Faila skatīšanas pārtraukšana

Palaidējā pieskarieties ikonai .

Sākums. Sk.  *palaidēju* 22. lpp.

Lai dzēstu failus

1. Nospiediet un turiet failu, lai to atlasītu.

Padoms

Lai atlasītu vairākus failus, apakšējā izvēlnē pieskarieties pie **Atlasīt visu**. Blakus atlasītajiem failiem tiek parādīta izvēles rūtiņa.

2. Pieskarieties pie **Dzēst** un pēc tam pie **Labi**. Fails tiek pārvietots uz atkritni.

Failu pārvietošana vai kopēšana, izmantojot displejam pievienotu USB disku

Faila kopēšana no USB diska displejā

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Visas programmas** , lai skatītu visas displejā instalētās programmas.
2. Meklējiet ikonu **failu pārvaldnieks** un pieskarieties tai . Tiek atvērts failu pārvaldnieks.
3. **Pievienojiet USB disku displeja savienotāja panelim.**



4. Pieskarieties pievienotā USB diska nosaukumam.
5. Pārlūkojiet līdz failiem, kurus vēlaties pārvietot vai kopēt.
6. Nospiediet un turiet failu, lai to atlasītu.

Padoms

Lai atlasītu vairākus failus, apakšējā izvēlnē pieskarieties pie **Atlasīt visu**. Blakus atlasītajiem failiem tiek parādīta izvēles rūtiņa.

7. Apakšējā izvēlnē pieskarieties **Kopēt**.
8. Pieskarieties pie **Local**.
9. Pārlūkojiet līdz mapei, kurā vēlaties kopēt failu.
10. Pieskarieties mapei, lai to atvērtu.
11. Pieskarieties **Ielīmēt**.

Fails tiek kopēts displejā.

Faila pārvietošana vai kopēšana no displeja uz USB disku

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Visas programmas** , lai skatītu visas displejā instalētās programmas.
2. Meklējiet ikonu **failu pārvaldnieks** un pieskarieties tai . Tiek atvērts failu pārvaldnieks.
3. Pieskarieties pie **Local**.
4. Pārlūkojiet līdz failiem, kurus vēlaties pārvietot vai kopēt.
5. Nospiediet un turiet failu, lai to atlasītu.

Padoms

Lai atlasītu vairākus failus, apakšējā izvēlnē pieskarieties pie **Atlasīt visu**. Blakus atlasītajiem failiem tiek parādīta izvēles rūtiņa.

6. Apakšējā izvēlnē pieskarieties **Kopēt**.
7. Pievienojiet USB disku displejam priekšējā savienotāja panelī.



8. Pieskarieties displeja savienotāja panelim pievienotā USB diska nosaukumam.
9. Pārlūkojiet līdz mapei, uz kuru vēlaties pārvietot vai kopēt failu.
10. Pieskarieties mapei, lai to atvērtu.

11. Pieskarieties **Ielīmēt**.

Fails tiek kopēts vai pārvietots uz pievienoto USB disku.

Google diska vai OneDrive konta izmantošana

Lai veiktu tālāk norādītās darbības, ir jāpierakstās savā Google diskā vai OneDrive kontā (ja vēl neesat to izdarījis).

Faila pārvietošana vai kopēšana no mākoņa diska uz displeju

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Visas programmas** , lai skatītu visas displejā instalētās programmas.
2. Meklējiet ikonu **failu pārvaldnieks** un pieskarieties tai . Tiek atvērts failu pārvaldnieks.
3. Pieskarieties pie **Cloud Drive**.
4. Varat atlasīt, lai saglabātu no Google diska vai OneDrive konta.
5. Pārlūkojiet līdz failiem, kurus vēlaties pārvietot vai kopēt.
6. Nospiediet un turiet failu, lai to atlasītu.

Padoms

Lai atlasītu vairākus failus, apakšējā izvēlnē pieskarieties pie **Atlasīt visu**. Blakus atlasītajiem failiem tiek parādīta izvēles rūtiņa.

7. Apakšējā izvēlnē pieskarieties **pie Izgriezt** vai **Kopēt**.

Piezīme

Izgriežot fails tiks noņemts no mākoņa diska, bet **kopējot** fails tiks atstāts mākoņa diskā.

8. Pieskarieties pie **krātuve**.
9. Pārlūkojiet līdz mapei, uz kuru vēlaties pārvietot failu.
10. Pieskarieties mapei, lai to atvērtu.
11. Pieskarieties **Ielīmēt**.

Fails tiek kopēts vai pārvietots uz displeju.

Faila pārvietošana vai kopēšana no displeja uz mākoņa disku

1. Ekrāna apakšdaļā esošajā palaidēja izvēlnē pieskarieties ikonai **Visas programmas** , lai skatītu visas displejā instalētās programmas.
2. Meklējiet ikonu **failu pārvaldnieks** un pieskarieties tai . Tiek atvērts failu pārvaldnieks.
3. Pieskarieties pie **Local**.
4. Pārlūkojiet līdz failiem, kurus vēlaties pārvietot vai kopēt.
5. Nospiediet un turiet failu, lai to atlasītu.

Padoms

Lai atlasītu vairākus failus, apakšējā izvēlnē pieskarieties pie **Atlasīt visu**. Blakus atlasītajiem failiem tiek parādīta izvēles rūtiņa.

6. Apakšējā izvēlnē pieskarieties **pie Izgriezt** vai **Kopēt**.

Piezīme

Izgriežot fails tiks noņemts no displeja, bet **kopējot** fails tiks atstāts displejā.

7. Pieskarieties pie **Cloud Drive**.
8. Varat atlasīt, lai saglabātu Google diskā vai OneDrive kontā.
9. Pārlūkojiet līdz mapei, uz kuru vēlaties pārvietot failu.
10. Pieskarieties mapei, lai to atvērtu.
11. Pieskarieties **Ielīmēt**.

Fails tiek kopēts vai pārvietots uz mākoņa disku.

Pārlūka izmantošana



Displejā ir iekļauta Google Chrome tīmekļa pārlūkprogramma, kuru varat izmantot tāpat kā savā datorā vai mobilajā ierīcē. Skatiet pārlūkprogrammas palīdzību.

Padoms

Noklikšķiniet uz ikonas **+** augšējā labajā stūrī, lai atvērtu jaunu tīmekļa pārlūkprogrammas cilni.



Lumio izmantošana

Lumio lietotne ļauj skolotājiem atvērt, prezentēt un strādāt ar saviem Lumio failiem tieši no displeja. Tas piedāvā tādu pašu pieredzi kā pārlūkprogrammas versija, ļaujot viegli sākt mācīšanu ar jau sagatavotiem materiāliem.

Skatīt [Lumio](#)

4. Nodaļa VIEDĀ spoguļa izmantošana

VIEDĀS tīmekļa vietnes atbalsta sadaļā ir iekļauta informācija par VIEDĀ spoguļa izmantošanu Ekrāna koplietošanas lietotnē, kas pieejama SMART Board GX (V4) Plus sērijas displejos.

Sk. [□, izmantojot VIEDO spoguļi](#)

5. Nodaļa Displeja logrīku izmantošana

Pārklājuma rīka izmantošana	50
Pārklājuma rīki un vadīklas	51
Taimera rīka izmantošana	52
Fokusa logrīka izmantošana	54
Ekrāna ieraksta logrīka izmantošana	54
Logrīka Freeze izmantošana	55
PIP logrīka izmantošana	56
Ekrāna bloķēšanas izmantošana	58
Kalkulatora izmantošana	58
Ekrānuzņēmuma logrīka izmantošana	59
Ātrās aptaujas logrīka izmantošana	60
Ērtās augšupielādes logrīka izmantošana	62

Šajā nodaļā ir aprakstīti SMARTBOARD GX (V4) Plus sērijas interaktīvo displeju logrīki. Lai atvērtu

izvēlni Logrīki, atveriet sānu **rīkjoslu** un pieskarieties ikonai **vēl** .

Sk. □ *sānu rīkjoslu 22. lpp.*

Izvēlnē Compass varat piespraust līdz pat četriem iecienītākajiem logrīkiem, lai tos būtu vieglāk atrast sākuma ekrānā.

Sk. □ *kompasu 23. lpp.*

Piezīme

Logrīki vienmēr tiek rādīti virs citiem atvērtajiem logiem, programmām un pievienotajām ierīcēm.

Logrīku izvēlnē ir šādi rīki un vadīklas:

Ikona	Logrīki	Funkcija	Lai iegūtu papildinformāciju
	Pārklājums	Rakstiet uz pārklājuma virs jebkuras programmas, video, tīmekļa vietnes, dokumenta vai attēla, tostarp ievades no pievienotā datora. Tiek atbalstīta arī saglabāšana mākonkrātuvē.	Skatiet sadaļu 4 , <i>izmantojot pārklājuma rīku</i> nākamajā lappusē
	Taimeris	Iedarbiniet atpakaļskaitītšanas taimerī.	Skatiet sadaļu 4 , <i>izmantojot taimera rīku</i> 52. lpp.
	Uzmanības centrā	Prezentācijas laikā izmantojiet logrīku Spotlight, lai pievērstu uzmanību ekrāna apgabalam.	Skatiet 4 , <i>izmantojot logrīku Spotlight</i> 54. lappusē
	Ekrāna ieraksts	Izmantojiet logrīku Ierakstīt, lai ierakstītu darbības displejā.	Skatiet sadaļu 4 , <i>izmantojot ekrāna ieraksta logrīku</i> 54. lpp.
	Iesaldēt	Sasaldējiet un tālummainiet ekrānā redzamo pašreizējo attēlu.	Sk. 4 , <i>izmantojot logrīku Freeze</i> 55. lpp.
	PIP	Izmantojiet logrīku attēls attēlā (PIP), lai parādītu citu ievadi mazākā peldošā logā, vienlaikus izmantojot citas programmas displejā.	Sk. 4 , <i>izmantojot PIP logrīku</i> 56. lpp.
	Ekrāna bloķēšana	Bloķējiet ekrānu.	Skatiet sadaļu 4 , <i>izmantojot ekrāna bloķēšanu</i> 58. lpp.
	Kalkulators	Atveriet ekrāna kalkulatoru.	Skatiet sadaļu <i>Kalkulatora lietošanas</i> 4 58. lpp.
	Ekrānu uzņēmums	Tveriet ekrāna tvērumus visam ekrānā redzamajam, tostarp saturam no programmām, tīmekļa vietnēm un videoklipiem. Atlasiet brīvības, pilnais un loga režīms. Tvertos ekrānus var pievienot baltajai tāflei un rediģēt.	Skatiet sadaļu 4 , <i>izmantojot ekrānu uzņēmuma logrīku</i> 59. lpp.

Ikona	Logrīki	Funkcija	Lai iegūtu papildinformāciju
	Ātrā aptauja	Ātri izveidojiet tiešsaistes aptauju, kas ļauj dalībniekiem balsot un atbildēt uz vienas izvēles jautājumiem, izmantojot savas mobilās ierīces.	Skatīt [1] , izmantojot ātrās aptaujas logrīku 60. lpp.
	Vienkārša augšupielāde	Ļaujiet lietotājam ātri un vienkārši augšupielādēt dokumentu un attēlu failus no savām mobilajām ierīcēm displejā.	Skatiet sadaļu [2] , izmantojot ērtās augšupielādes logrīku 62. lpp.

Pārklājuma rīka izmantošana

Izmantojiet pārklājuma logrīku, lai rakstītu vai zīmētu uz pašlaik parādītā ekrāna saturu. Pēc pabeigšanas pārklājumu var saglabāt failu bibliotēkā.

Rakstīt vai zīmēt uz pārklājuma

1. Pieskarieties ikonai  **pārklājums**.
2. Izmantojiet displeja pildspalvas vai pirkstu, lai rakstītu vai zīmētu ar ciparrokrakstu.
3. Ja vēlaties saglabāt pārklājumu, pieskarieties ikonai **Saglabāt** , lai saglabātu attēla failu displejā. JPEG formātā.
4. Kad esat pabeidzis, pieskarieties ikonai **Aizvērt** , lai izietu no pārklājuma.

Lai dzēstu rokrakstu uz pārklājuma

Pieskarieties ikonai **Dzēšgumija**  un virziet dūri vai plaukstu pār ciparrokrakstu.

Pārklājuma rīki un vadīklas



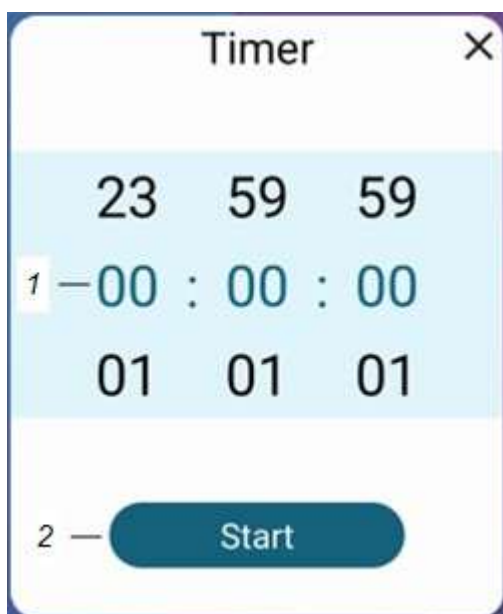
Nē.	Rīki un vadības elementi
1	Atlasiet rīku. Kad atlasēšanas rīks ir aktīvs, skāriens iziet cauri pārklājumam un mijiedarbojas ar ekrāna saturu aiz tā.
2	Pildspalvas rīks. Kad pildspalvas rīks ir aktīvs, ar skārienu uz pārklājuma tiek zīmēta cipartinte. Nospiediet un turiet, lai piekļūtu pildspalvas izmēra un krāsas maiņas opcijām.
3	Dzēšgumijas rīks. Kad rīks Dzēšgumija ir aktīvs, ciparrokrakstu var izdzēst, pārvelkot ar dūri vai plaukstu pār tinti.
4	Saglabāt pašreizējo pārklājumu.
5	Skatiet un rediģējiet iepriekš saglabātās pašreizējā pārklājuma versijas.
6	Noņemiet pārklājumu un aizveriet logrīku pārklājums.

Taimera rīka izmantošana

1. Pieskarieties **taimera**

ikona . Tiek atvērts

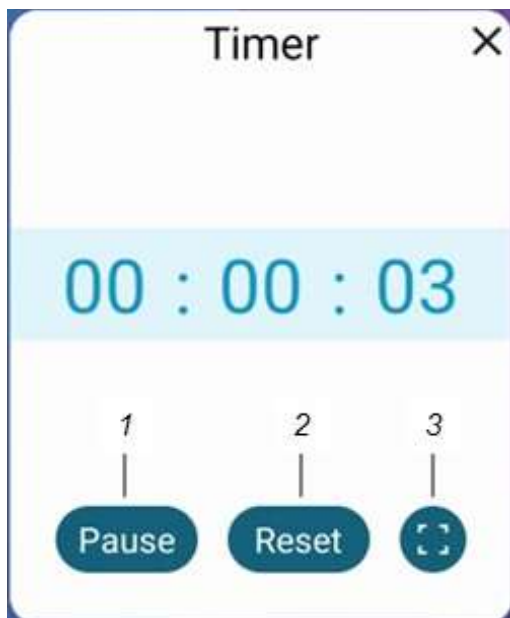
taimera rīks:



Nē.	Kontrole
1	Taimera rādījums (no kreisās uz labo): stundas, minūtes, sekundes. Slidiniet pirkstu uz skaitļiem uz augšu vai uz leju, lai pielāgotu atpakaļskaitīšanas taimeri.
2	Iedarbiniet atpakaļskaitīšanas taimeri.

2. Pieskarieties **Sākt**, lai sāktu atpakaļskaitīšanas taimeru.

Šajā attēlā un tabulā ir aprakstītas opcijas, kas pieejamas pēc taimera startēšanas:



Nē.	Kontrole
1	Atiestatiet atpakaļskaitīšanas taimeru.
2	Pauzējiet atpakaļskaitīšanas taimeru.
3	Iestatiet atpakaļskaitīšanas taimeru pilnekrāna režīmā.

Taimera rīka aizvēršana

Pieskarieties ikonai  **Aizvērt**.

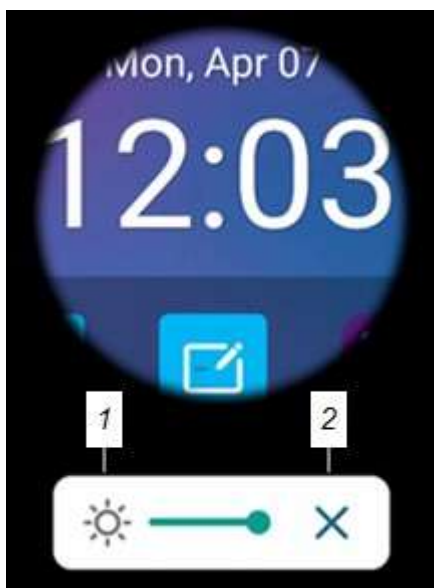
Logrīka Spotlight izmantošana

Lai pievērstu uzmanību noteiktam ekrāna apgabalam, prezentācijas laikā var izmantot logrīku Spotlight.

Lai izmantotu logrīku Spotlight

1. Pieskarieties ikonai  **Starmetis**.

Ir aktivizēts logrīks Spotlight:



Nē.	Kontrole
1	Mainiet prožektora caurspīdīgumu. Padoms Varat arī izmantot pirkstu žestus, lai mainītu prožektora laukuma lielumu.
2	Aizveriet logrīku Spotlight.

2. Nospiediet un velciet starmeša logu, lai iezīmētu ekrāna apgabalu.

Lai aizvērtu logrīku Spotlight

Pieskarieties ikonai  **Aizvērt**.

Ekrāna ieraksta logrīka izmantošana

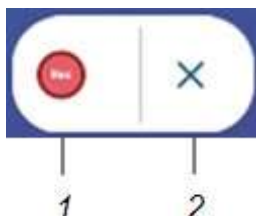
Varat izmantot ekrāna ieraksta logrīku, lai ierakstītu ekrāna darbības video.

Lai izmantotu ieraksta logrīku

1. Pieskarieties **ieraksta** ikonai .

Parādās dialoglodziņš, kas identificē informāciju, kurai ekrāna ieraksta logrīks piekļūš.

2. Lai piekļūtu ierakstu logrīka vadīklām, pieskarieties **Sākt tūlīt**.



Nē.	Kontrole
1	Sāciet ierakstīšanu.
2	Aizveriet ieraksta logrīku.

3. Pieskarieties ikonai  **Rec**.
4. Ja vēlaties apturēt ierakstīšanu, pieskarieties ikonai **Pauze** .



Pieskarieties ikonai  **Rec**, lai atsāktu ierakstīšanu.

5. Lai pārtrauktu ierakstīšanu, pieskarieties ikonai **apturēt** . Tiek parādīts dialoglodziņš *Saglabāt šeit*.
6. Pieskarieties **pie Labi**, lai saglabātu ekrāna ierakstu displejā.

Lai aizvērtu ekrāna ieraksta logrīku

Pieskarieties ikonai  **Iziet**.

Logrīka Freeze izmantošana

Varat izmantot logrīku Freeze, lai īslaicīgi sasaldētu ekrānu.

Piezīme

Ekrāna sasaldēšana neaptur lietojumprogrammu darbību pievienotajā datorā. Tas vienkārši sasaldē šo lietojumprogrammu attēlojumu.

Lai izmantotu logrīku Freeze

1. Pieskarieties **sasaldēšanas** ikonai .

Tiek parādītas logrīka Freeze vadīklas:



Nē.	Kontrole
1	Atgriezieties pie noklusējuma ekrāna lieluma.
2	Aizveriet logrīku Freeze.

2. Pieskarieties pogai **Sasaldēt** , lai sasaldētu ekrānu.
3. Nospiediet un velciet sasaldēto attēlu, lai to pārvietotu ekrānā.

Padoms

Lai tuvinātu vai tālinātu, var izmantot arī savilkšanas un tālummaiņas pirkstu žestus.

4. Pieskarieties ikonai  **atsākt**. Lai atsaldētu ekrānu.

Lai aizvērtu logrīku Freeze

Pieskarieties ikonai  **Aizvērt**.

PIP logrīka izmantošana

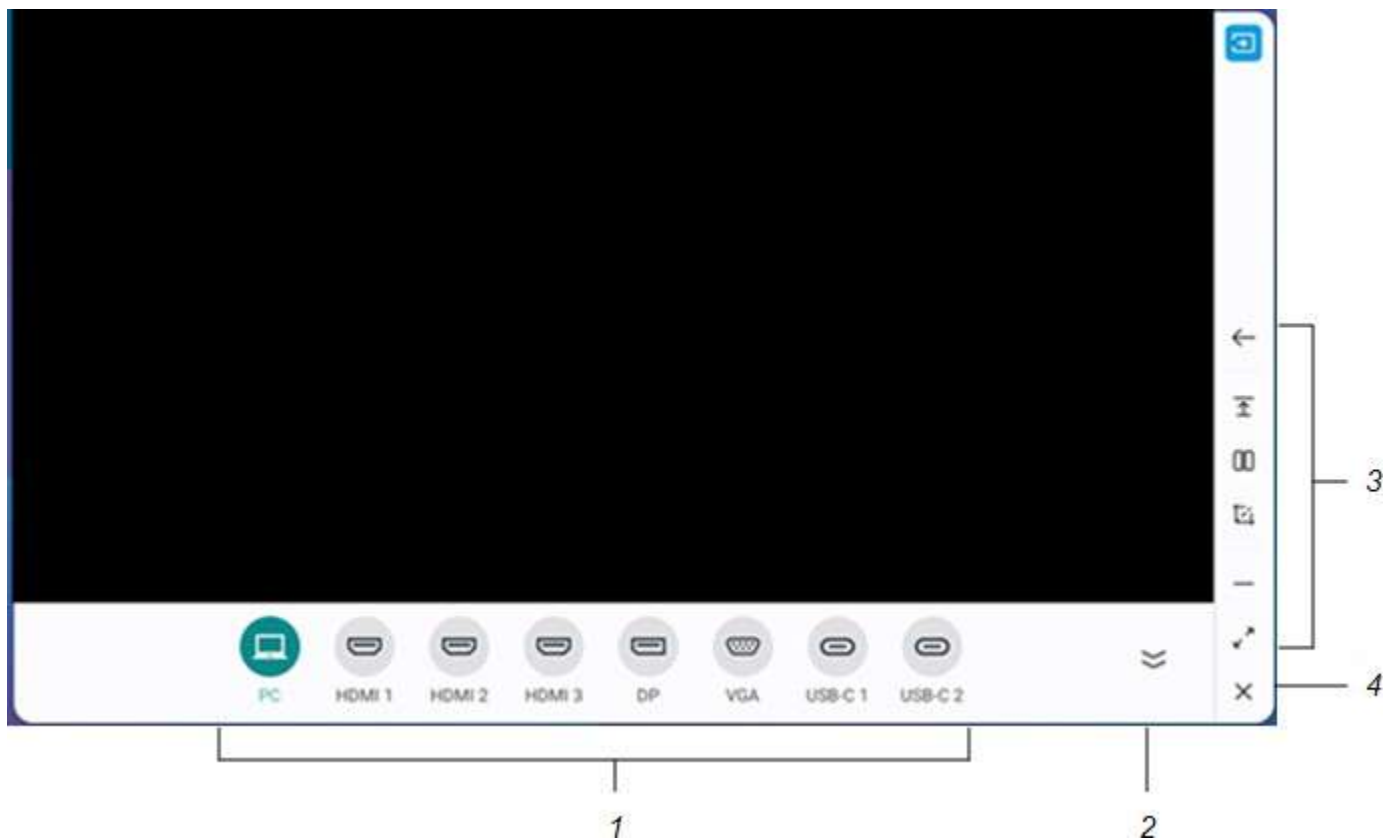
Logrīks attēls attēlā (PIP) ļauj parādīt citu ievadi mazākā peldošā logā, kuru var novietot jebkurā ekrāna vietā. Peldošais logs tiek parādīts atvērto lietotņu augšpusē, ļaujot jums turpināt skatīt otro ievadi, mijiedarbojoties ar citām lietotnēm vai tīmekļa vietnēm.

Lai izmantotu PIP logrīku

1. Pieskarieties **PIP**

ikonai . Tiek atvērts

PIP logrīks:



Nē.	Kontrole
1	Atlasiet ievadi.
2	Paslēpt ievades opciju vienumus.
3	Vadīklas ievades loga izvēršanai vai paslēpšanai, ievades atraitnes skatīšanai dalītā ekrāna režīmā ar citu atvērtu programmu, ievades loga attēla anotēšanai un saglabāšanai un daudz kam citam.
4	Aizveriet PIP logrīku.

2. Pieskarieties ievadei, lai tā tiktu parādīta otrajā logā.

3. Pieskarieties ikonai **Enter** , lai skatītu atlasīto ievadi pilnekrāna režīmā.

Piezīme

Ja atlasītajai ievadei ir pievienots arī USB kabelis skārienievadei, šo ievadi var vadīt, izmantojot skārienievadi tieši PIP logā.

Lai aizvērtu PIP logrīku

Pieskarieties ikonai  **Aizvērt**.

Ekrāna bloķēšanas izmantošana

Izmantojiet ekrāna bloķēšanas funkciju, lai nodrošinātu displeja ekrānu. Ja ir iespējota ekrāna bloķēšana, ir jāievada raksts, PIN vai parole. Lai atbloķētu ekrānu, ir jāievada.

Piezīme

Ekrāna bloķēšanas izveide ir daļa no displeja sākotnējās iestatīšanas. Ekrāna bloķēšanas funkciju var konfigurēt arī displeja iestatījumos.

Skatiet *SMART Board GX (V4) Plus sērijas interaktīvo displeju uzstādīšanas un apkopes rokasgrāmatu* (docs.smarttech.com/kb/172033).

Lai bloķētu ekrānu

Pieskarieties **ekrāna bloķēšanas** ikonai .

Lai atbloķētu ekrānu, tagad ir jāievada raksts, PIN vai parole.

Padoms

Ja ekrāna bloķēšana nav konfigurēta, tiek parādīts ziņojums, kas apstiprina, ka parole nav iestatīta. Pieskarieties **Apstipriniet**, lai piekļūtu ekrāna bloķēšanas konfigurēšanas opcijām.

Kalkulatora izmantošana

Atveriet ekrāna kalkulatoru, kas tiek parādīts virs lietojumprogrammām, kuras darbojas displejā.

Kalkulatora izmantošana

Pieskarieties ikonai  **Kalkulators**.

Lai aizvērtu kalkulatora logrīku, pieskarieties ikonai **Aizvērt** .

Ekrānu uzņēmuma logrīka izmantošana

Rīkjosla Ekrānu uzņēmums ļauj uzņemt taisnstūra apgabala vai visa ekrāna ekrānu uzņēmumu.

Lai izmantotu ekrānu uzņēmuma logrīku

1. Pieskarieties

ekrānu uzņēmuma ikonai .

Tiek atvērts ekrānu uzņēmuma logrīks:



Nē.	Kontrole
1	Ievietot atlasīto logu vai ekrānu jaunā baltajā tāfelē.
2	Atlasiet visu ekrānu.
3	Saglabājiet uzņemto ekrānu displejā.
4	Aizveriet ekrānu uzņēmuma logrīku.
5	Mainīt atlasītā loga izmērus.

2. Atlasiet apgabalu vai ekrānu, ko vēlaties tvert.
3. Pieskarieties ikonai **Saglabāt** , lai saglabātu atlasīto logu vai ekrānu.

4. Ierakstiet uzņemtā attēla faila nosaukumu un pieskarieties **Labi**.

Uzņemtais attēls tiek saglabāts displejā noklusējuma mapē.

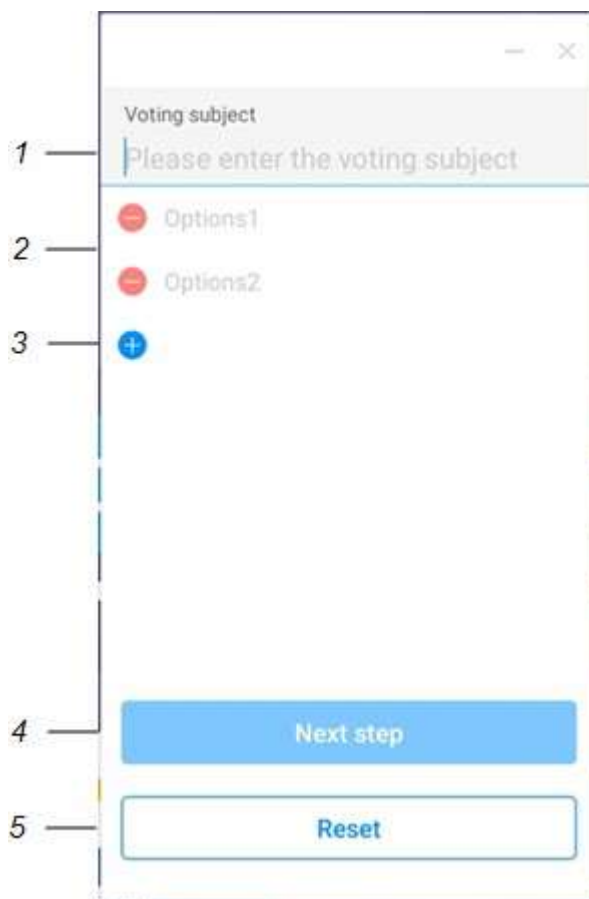
Ātrās aptaujas logrīka izmantošana

Izmantojiet ātrās aptaujas logrīku, lai izveidotu tiešsaistes aptauju, kas ļauj dalībniekiem balsot un atbildēt uz vienas izvēles jautājumiem, izmantojot savas mobilās ierīces.

Lai izmantotu ātrā staba logrīku

1. Pieskarieties ātrā **staba**

ikonai . Tiek atvērts Ātrā staba logrīks:



1 — Please enter the voting subject

2 — Options1

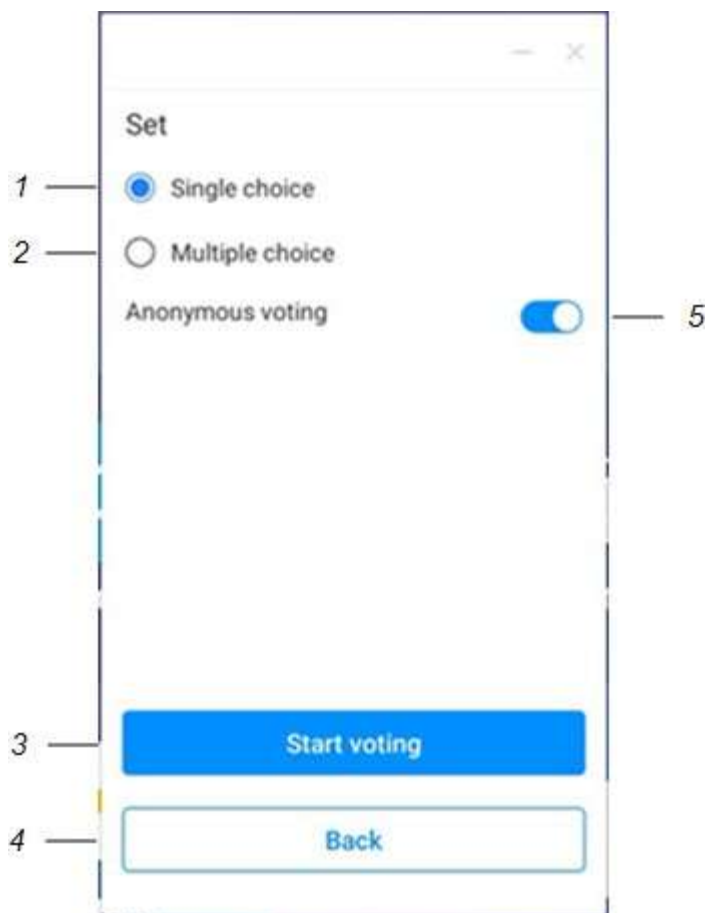
3 — Options2

4 — Next step

5 — Reset

Nē.	Kontrole
1	Pievienojiet balsošanas tēmu.
2	Pievienojiet balsošanas opcijas.
3	Pievienojiet papildu balsošanas opcijas.
4	Pāreji uz nākamo tiešsaistes aptaujas izveides darbību.
5	Notīriet ievadīto balsošanas tēmu un opcijas.

2. Tekstlodziņā *balsošanas tēma* ierakstiet ātrās aptaujas tēmu.
3. Tekstlodziņos *Opcijas* ierakstiet balsošanas opcijas
4. Pieskarieties pie **Nākamā darbība**, lai pārietu uz nākamajām konfigurācijas opcijām.



Nē.	Kontrole
1	Ja ir iespējota <i>viena izvēle</i> , dalībnieki var atlasīt tikai vienu balsošanas tēmu.

Nē.	Kontrole
2	Ja ir iespējota <i>vairākkārtēja izvēle</i> , dalībnieki var atlasīt vairākas balsojošas tēmas.
3	Sāciet aptauju.
4	Atgriezties iepriekšējā dialoglodziņā.
5	Ja ir iespējota <i>anonīmā balsošana</i> , dalībniekiem pirms balsojumu iesniegšanas netiek prasīts ierakstīt vārdu.

5. Pieskarieties pie **Sākt balsošanu**.

Tiek parādīts QR kods, lai dalībnieki varētu skenēt ar savām mobilajām ierīcēm un sākt iesniegt savas balsis.

6. Lai beigtu balsošanu un skatītu aptaujas rezultātus, dialoglodziņā Ātrā aptauja pieskarieties pie **Beigt balsošanu**. Aptaujas rezultāti tiek parādīti displeja ekrānā.

Ērtās augšupielādes logrīka izmantošana

Izmantojiet logrīku Vienkārša augšupielāde, lai lietotājs varētu ātri un vienkārši augšupielādēt dokumentu un attēlu failus no savām mobilajām ierīcēm displejā.

Lai izmantotu ērtās augšupielādes logrīku

1. Pieskarieties ikonai **Vienkārša augšupielāde** .
- Tiek atvērts ērtās augšupielādes logrīks, kurā redzams QR kods.
2. Skenējiet QR kodu ar mobilo ierīci, lai sāktu failu augšupielādi displejā. Ierīcē tiek atvērts failu pārsūtīšanas logs.
3. Pārlūkojiet līdz failam, kuru vēlaties augšupielādēt.

Padoms

Varat atlasīt vairākus augšupielādējamus failus.

4. Pieskarieties **pie Nosūtīt**, lai augšupielādētu atlasītos failus displejā.
- Augšupielādēto failu priekšskatījums tiek parādīts dialoglodziņā Vienkārša augšupielāde.
- Displejā augšupielādētie faili tiek saglabāti failu pārvaldnieka mapē *QuickPassDownload*.

Lai aizvērtu viegli augšupielādējamo logrīku

Pieskarieties ikonai  **Aizvērt.**

6. Nodaļa Datoru un citu ierīču pievienošana

VIEDĀS programmatūras instalēšana un lietošana	64
Telpu datoru un viesu klēpjdatoru savienošana	65
Pievienotā datora ievades skatīšana	68
Pievienotā datora izšķirtspējas un atsvaidzes intensitātes iestatīšana	69
USB disku, perifēro ierīču un citu ierīču pievienošana	70

Brīdinājums

Pārliecinieties, vai visi kabeli, kas šķērso grīdu līdz displejam, ir pareizi sasieti un marķēti, lai izvairītos no nostrādes bīstamības.

VIEDĀS programmatūras instalēšana un izmantošana

Displejā ir VIEDĀ programmatūra, kuru var instalēt pievienotajos istabas datoros un viesu klēpjdatoros vai kurai var piekļūt tiešsaistē. Cita VIEDĀ programmatūra nav obligāta.

Iekļauts



SMART Notebook



VIEDIE produktu draiveri un tinte

Pēc



Lumio



SMART Meeting Pro



SMART piezīmjdators Plus



VIEDĀ TeamWorks telpa

SMART
Remote
Management

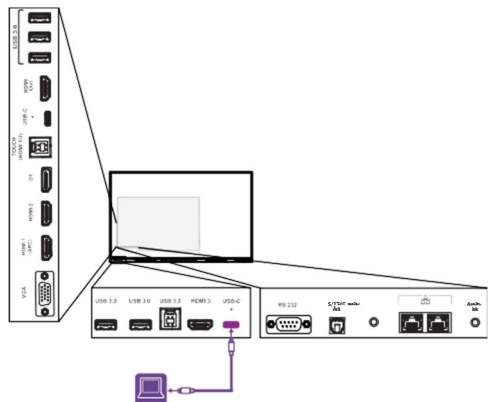
VIEDĀ attālā pārvaldība

Skatīt smarttech.com/downloads

Telpu datoru un viesu klēpj datoru savienošana

Varat pievienot telpas datorus un viesu klēpj datorus displejam, kā arī skatīt tos un mijiedarboties ar tiem.

• **USB-C 1**

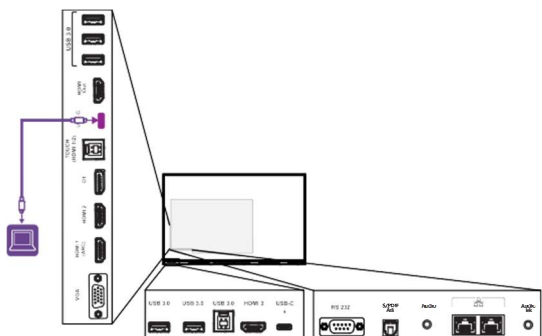


Video/audio/pieskāriens/tīkla

Savienotājs USB-C 1

Standarta USB 3.2 1. paaudze × 1 (kā DFP)
Displeja porta alternatīvais

• **USB-C 2**

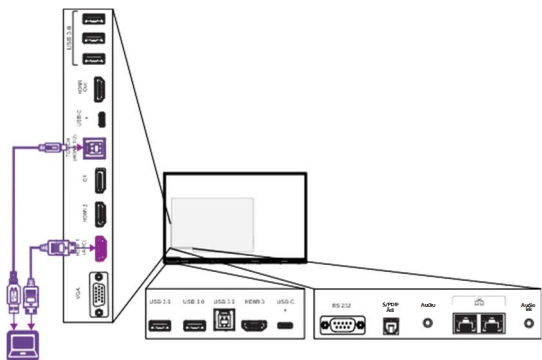


Video/audio/pieskāriens/tīkla

Savienotājs USB-C 2

Standarta USB 3.2 1. paaudze × 1 (kā DFP)
Displeja porta alternatīvais

• **HDMI 1**



Video/audio

Savienotāj HDMI 1

s

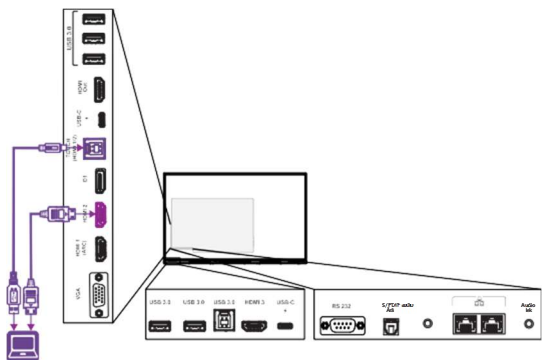
Standart HDMI 2.1

a

Pieskāriens

Savienotāj Pieskarieties (USB tips — B)

• **HDMI 2**



Video/audio

Savienotāj HDMI 2

s

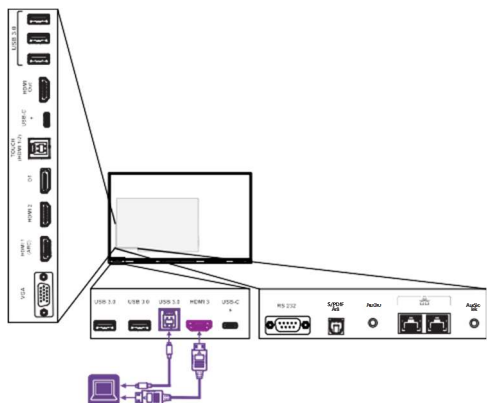
Standart HDMI 2.1

a

Pieskāriens

Savienotāj Pieskarieties (USB tips — B)

• **HDMI 3**



Video/audio

Savienotāj HDMI 3

s

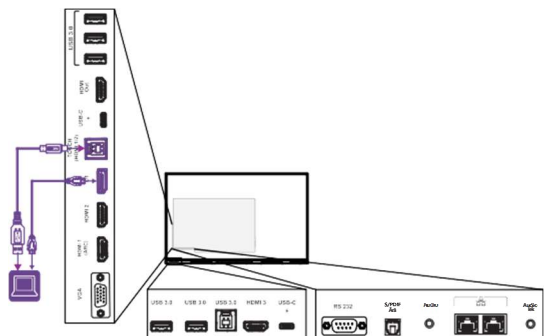
Standart HDMI 2.1

a

Pieskāriens

Savienotāj Pieskarieties (USB tips — B)

• **Displeja ports**



Video/audio

Savienotāj DisplayPort

s

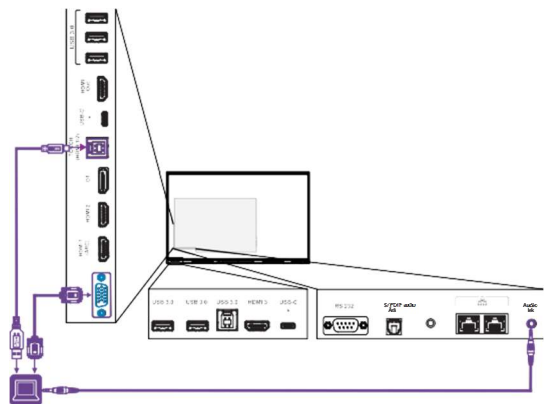
Standart Displeja ports 1.4 A

a

Pieskāriens

Savienotāj Pieskarieties (USB tips — B) ¹

• **VGA**



Video

Savienotāj VGA

s

Standart VGA

a

Audio

Savienotāj Audio ieeja (stereo 3,5 mm)

s

Standart Stereo 3,5 mm

a

Pieskāriens

⚠ Uzmanību!

Pievienojot datoram USB kabeļi, pārlicinieties, vai datoram ir USB saderīgs interfeiss un uz tā ir USB logotips. Turklāt USB avota datoram ir jāatbilst IEC 60950-1 un/vai IEC 62368-1. Avota datoram jābūt CE marķētam un uz tā jābūt Kanādas un ASV drošības sertifikācijas zīmēm. Tas ir paredzēts darbības drošībai un VIEDĀ izstrādājuma bojājumu novēršanai.

¹ HDMI 1, HDM 2, displeja portam un VGA ievadēm ir kopīga B tipa USB ligzda.

Piezīmes

- Telpas datoram vai viesu klēpjdatoram, kas pievienots displejam, izmantojot USB Type-C ligzdu, ir piekļuve visiem tīkliem, ko displejam pievienojis Ethernet, kamēr dators ir pašlaik atlasītā ievade displejā.
- Instalējiet VIEDO programmatūru visos datoros, kas pievienoti displejam. Sk. □ *VIEDĀS programmatūras instalēšana un lietošana* 64. lpp.
- Jūsu organizācijas instalētāji, iespējams, ir pievienojuši displejam kabeļus un vada kabeļus aiz sienas vai zem grīdas uz galdu vai galdu, kur var novietot datoru.
- Ja pievienotais dators ziņo “pārāk daudz USB centrmezglu” vai “Nevar startēt (kods 10)”, skatiet zināšanu bāzes rakstu, SMART Board interaktīvie displeji un USB līmeņa struktūras izmantošana.

Pievienotā datora ievades skatīšana

1. Pievienojiet ierīci displeja HDMI 1, HDMI 2, HDMI 3, USB Type-C 1, USB Type-C 2, displeja portam vai VGA savienotājiem.

Piezīme

Lai iespējotu ierīces skārienvadību, pievienojiet USB kabeli saistītajam USB savienotājam. Ierīcēm, kas pievienotas USB Type-C savienotājam, nav nepieciešams papildu USB savienojums, lai iespējotu skārienu.

2. Atlasiet avotu, izmantojot kādu no šīm metodēm:

Ievades iestatījumu izvēlnes izmantošana

Sākuma ekrānā noklikšķiniet uz **ievades** ikonas .

Tālvadības pults izmantošana

Nospiediet **ievades** pogu .

Piezīme

Tiek iezīmēta pašlaik atlasītā ievade (PC, Android, HDMI 1, HDMI 2, HDMI 3, DP, VGA, USB-C 1 vai USB-C 2).

3. Pieskarieties datora ievadei vai izmantojiet tālvadības pults navigācijas taustiņus, lai atlasītu avotu, un pēc tam nospiediet pogu **Labi**.

Ierīces izvade tiek parādīta displeja ekrānā.

Pievienotā datora izšķirtspējas un atsvaidzes intensitātes iestatīšana

Šajā tabulā ir norādīta ieteicamā izšķirtspēja un atsvaidzināšanas intensitāte displeja USB-C un HDMI ievadēm.

Izšķirtspēja	Ievades proporcijas	Režīms	Atsvaidzināšanas ātrums
3840 × 2160	16:9	Uhd/2160p	59,94 Hz/60 Hz 50 Hz 29,97 Hz/30 Hz 25 Hz 23,98 Hz/24 Hz
1920 × 1080	16:9	Fhd/1080p	59,94 Hz/60 Hz 50 Hz 29,97 Hz/30 Hz 25 Hz 23,98 Hz/24 Hz
1360 × 768	16:9	HD	60,015 Hz
1366 × 768	16:9	HD	60,015 Hz
1280 × 720	16:9	HD/720 p	59,94 Hz/60 Hz 50 Hz 29,97 Hz/30 Hz 25 Hz 23,98 Hz/24 Hz
720 × 480	16:9	480 p (DVD atskaņotājs)	60 Hz

Šajā tabulā ir norādīta ieteicamā izšķirtspēja un atsvaidzināšanas intensitāte displeja VGA ievadei.

Izšķirtspēja	Ievades proporcijas	Režīms	Atsvaidzināšanas ātrums
1920 × 1080	16:9	NEATTIECAS	60 000 Hz
1600 × 1200	4:3	NEATTIECAS	60 000 Hz
1360 × 768	16:9	NEATTIECAS	60,015 Hz
1280 × 1024	5:4	SXGA 60	60,020 Hz
1024 × 768	4:3	XGA 60 XGA 70 XGA 75	60,004 Hz 70,069 Hz 75,029 Hz

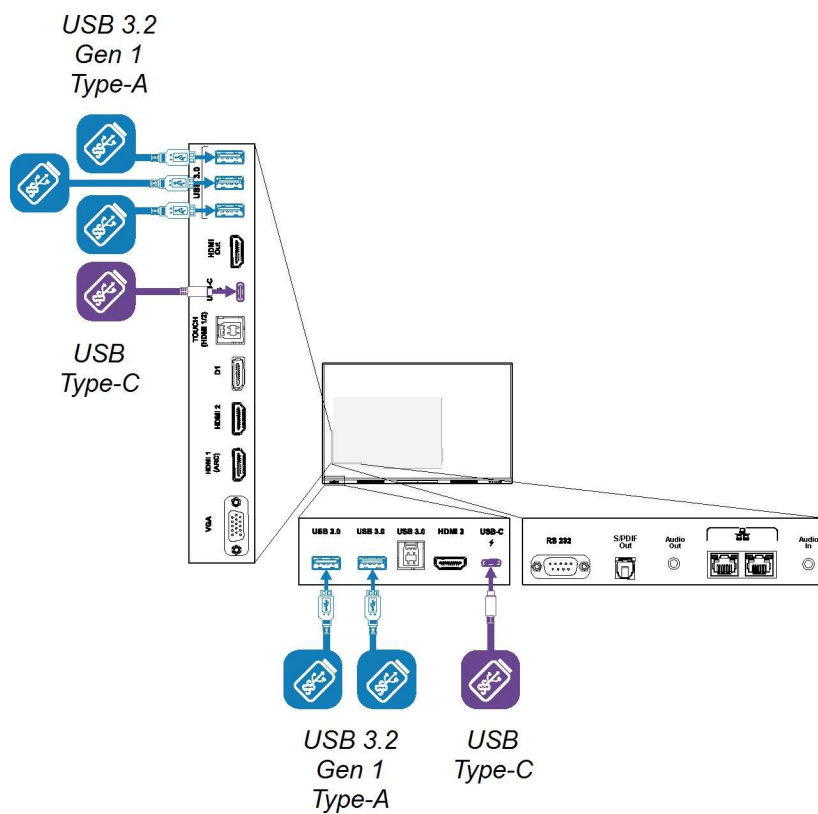
Izšķirtspēja	Ievades proporcijas	Režīms	Atsvaidzināšanas ātrums
800 × 600	4:3	SVGA 60 SVGA 72 SVGA 75	60,317 Hz 72,188 Hz 75 000 Hz
640 × 480	4:3	VGA 60	59,940 Hz

Ja iespējams, iestatiet šīm izšķirtspējām un atsvaidzināšanas ātrumam pievienotos datorus. Instrukcijas skatiet pievienoto datoru operētājsistēmas dokumentācijā.

Sk. arī support.smarttech.com/docs/resandrefreshrates

USB disku, perifēro ierīču un citu ierīču pievienošana

Displejā ir divas USB 3.2 Gen 1 A tipa ligzdas priekšējā savienotāja panelī un trīs USB 3.2. 1. paaudzes A tipa tvertnes sānu savienotāju panelī. USB 3.2 Gen 1 Type-A ligzdām var pievienot USB diskus, perifērās ierīces (piemēram, tastatūras) un citas ierīces un izmantot šīs ierīces kopā ar displeja iegulto OS vai OPS slotā datoru. Displeja USB 3.2 Gen 1 Type-A ligzdas pārslēgsies uz aktīvo ievadi.



Piezīmes

Ierīces var uzlādēt, izmantojot displeja USB C tipa ligzdas:

Trauks	Atrašanās vieta	Maksimālā uzlādes jauda
USB-C 1	Priekšējā savienotāja panelis	65 W
	Piezīme Ja piederumu slotā ir uzstādīts modulis, maksimālā uzlādes jauda ir 15 W.	
USB-C 2	Sānu savienotāja panelis	15 W

7. Nodaļa **problēmu novēršana**

Displeja un saistīto VIEDO produktu problēmu novēršana

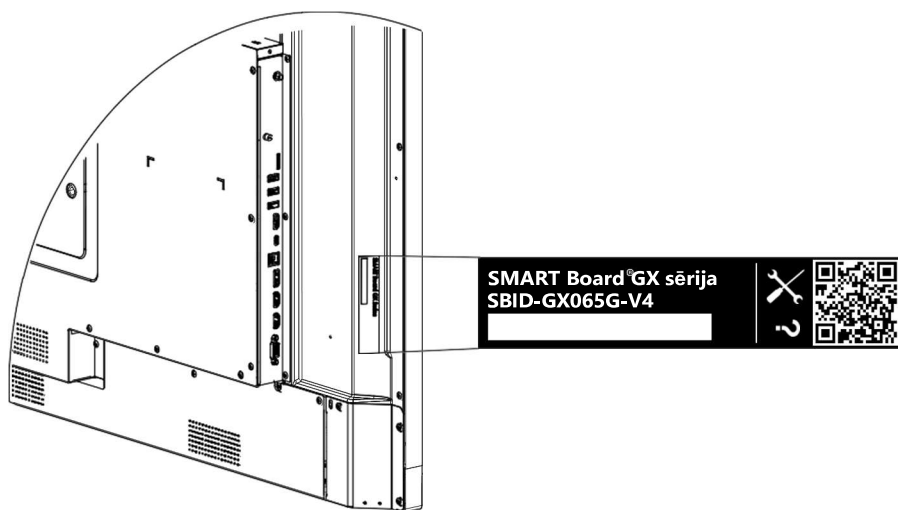
VIEDĀS tīmekļa vietnes atbalsta sadaļā ir iekļauta informācija par dažādu izplatītu problēmu risināšanu saistībā ar displeju un saistītajiem VIEDAJIEM produktiem.

Lai saņemtu papildu atbalstu, sazinieties ar tālākpārdevēju

Ja problēma, kas rodas saistībā ar displeju, joprojām pastāv vai nav ietverta VIEDĀS tīmekļa vietnes atbalsta sadaļā, sazinieties ar pilnvaroto VIEDO tālākpārdevēju (smarttech.com/where), lai saņemtu atbalstu.

Tālākpārdevējs var lūgt norādīt displeja sērijas numuru.

Sērijas numurs ir norādīts uz etiķetes displeja kreisajā pusē (attēlā).



Padoms

Noskenējiet QR kodu uz uzlīmes, lai VIEDAJĀ tīmekļa vietnē skatītu SMART Board GX (V4) Plus sērijas interaktīvā displeja atbalsta lapas.